

**Models de documents  
per a les associacions  
de mares i pares  
d'alumnes**

**Centre de Normalització  
Lingüística Eramprunyà**

**Servei Local de Català  
de Sant Boi de Llobregat**



**CONSORCI PER A LA  
NORMALITZACIÓ  
LINGÜÍSTICA**

Sant Boi de Llobregat, novembre de 2000

Elaboració: Servei Local de Català de Sant Boi de Llobregat amb la col·laboració de la FAPA de Sant Boi de Llobregat i del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Revisió: Servei Local de Català de Sabadell, Centre de Normalització Lingüística El Prat de Llobregat i Servei Local de Català de Sant Boi de Llobregat

Edita: Consorci per a la Normalització Lingüística

## PRESENTACIÓ

El Servei Local de Català (SLC) de Sant Boi de Llobregat us presenta una nova edició, revisada i actualitzada, dels *Models de documents per a les associacions de mares i pares d'alumnes* que es van editar l'any 1994. Aquesta publicació s'adreça a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) amb la voluntat de contribuir al procés de normalització lingüística d'aquest sector.

Les AMPA són una peça fonamental del sistema educatiu i la seva aportació i contribució a la normalització lingüística de les escoles ha estat rellevant en els darrers anys. A més, aquesta actitud favorable s'ha traduït en una major presència del català en la seva gestió i en les activitats, i en la col·laboració amb el SLC de Sant Boi.

Com a resultat d'aquesta col·laboració va sorgir la primera edició d'aquesta publicació que va començar amb l'ajut de la FAPA de Sant Boi i del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament. Posteriorment, d'altres SLC del Consorci per a la Normalització Lingüística van fer-ne edicions revisades i actualitzades.

Com que l'objectiu d'aquests models de documents és donar referències útils per millorar els coneixements de català dels membres de les AMPA i facilitar que les gestions que duen a terme en aquest marc puguin ser fetes en català, hem cregut convenient fer-ne una nova edició actualitzada i que ara us presentem en llibre i en disquet.

Esperem que aquesta publicació us sigui útil i que signifiqui un pas més en la nostra col·laboració per avançar en la normalització de l'ús del català a la vostra associació.

Elvira Camacho  
Presidenta del Consell de Centre del CNL Eramprunyà

## INTRODUCCIÓ

Els *Models de documents per a les associacions de mares i pares d'alumnes* s'han elaborat amb l'objectiu de posar a l'abast dels membres de les AMPA un seguit d'eines de suport per afavorir el procés de normalització lingüística en la producció escrita que aquestes entitats generen.

Aquest recull s'inicia amb 33 exemples dels documents més habituals que genera una AMPA, estructurats en 6 camps temàtics o per processos d'intervenció més característics i freqüents: inici de curs, activitats extraescolars, memòria i projecte, sol·licituds de subvencions i ajuts, documents començables i de gestió administrativa i final de curs.

Tot seguit, hi ha ordenats alfabèticament els models dels documents més usuals, 8 en total, i finalment, un apèndix amb una llista d'abreviacions, tractaments protocol·laris i numerals.

La presentació exemplificada, amb el nom d'AMPA El Molí, respon a la idea de fer més operatiu i profitós aquest material. Així mateix, aquests exemples volen ser una guia; la nostra intenció és que cada AMPA els adapti a les seves necessitats, i no a l'inrevés.

També cal dir que aquests *Models* no són complets ni definitius, sinó que esperem que els aneu ampliant amb les vostres aportacions.

El suport informàtic dels models és un bon complement que us facilitarà, encara més, la producció de textos.

Desitgem que aquesta iniciativa us sigui profitosa i esperem els vostres suggeriments.

Servei Local de Català de Sant Boi de Llobregat

## Índex

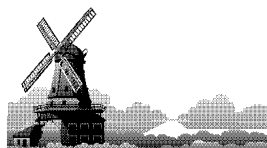
- 1. Inici de curs**
- 2. Activitats extraescolars**
- 3. Memòria i projecte**
- 4. Sol·licituds de subvencions i ajuts**
- 5. Documents comptables i de gestió administrativa**
- 6. Final de curs**
- 7. Models de documents**
- 8. Apèndix**
- 9. Bibliografia**



## **1. Inici de curs**

- 1.1. Carta de presentació de l'inici del curs escolar
- 1.2. Convocatòria de reunió (1)
- 1.3. Convocatòria de reunió (2)
- 1.4. Acta de reunió





## AMPA EI Molí

Benvolgudes mares, benvolguts pares,

Som a l'inici d'un nou curs escolar i, com sempre, ens posem en contacte amb vosaltres per donar-vos la benvinguda.

Us presentem en el full següent la relació d'activitats extraescolars que hem previst fer durant aquest any, amb els dies i els horaris corresponents.

Esperem que sigui de l'interès i del gust dels vostres fills i filles, i que els animeu a participar-hi activament.

Així mateix, us animem a vosaltres també perquè col·laboreu en l'organització de les activitats i ens doneu suport amb la vostra presència i els vostres suggeriments.

Fins ben aviat!

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Sant Boi de Llobregat, 15 de setembre de 2001



## CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ (1)



### AMPA EI Molí

Senyors i senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP EI Molí, que tindrà lloc el proper dia 6 d'octubre de 2001, a les 20 h, a la sala d'actes del CEIP EI Molí, amb l'ordre del dia següent:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.
4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA EI Molí.
6. Torn obert de paraules.

Per la importància dels temes que s'hi han de tractar, us demanem a tots els pares i mares que hi assistiu.

La presidenta de l'AMPA

Ramona Nadal

Sant Boi de Llobregat, 1 d'octubre de 2001

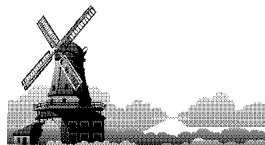
PD: En finalitzar la reunió, hi haurà un aperitiu.

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00





## CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ (2)



### AMPA EI Molí

Per indicació de la presidenta, us convoco a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP EI Molí.

Dia: 16 de desembre de 2001

Hora: 21

Lloc: sala d'actes del CEIP EI Molí

Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Reforma escolar; perspectives de futur.
3. Valoració de les activitats extraescolars realitzades durant el primer trimestre.
4. Valoració de la posada en marxa dels menjadors escolars.
5. Torn obert de paraules.

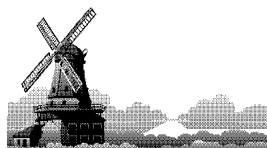
El secretari de l'AMPA

Adrià Martínez Rabella

Sant Boi de Llobregat, 9 de desembre de 2001

Nota: Us agraïrem la vostra assistència i puntualitat. Gràcies!

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



**AMPA El Molí**

## **ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE L'AMPA DEL CEIP EL MOLÍ**

### **Identificació de la sessió**

Núm: 1/01-02

Data: 6 d'octubre de 2001

Horari: de 20 a 22 h

Lloc: sala d'actes del CEIP El Molí

### **Assistència**

Ramona Nadal, presidenta

Maria Claret, tesorera

Rosa Carrasco, vocal

Eugènia Sala, vocal

Mariona Tomàs, vocal

Guillem Trujillo, vocal

Adrià Martínez, secretari

A més, hi ha assistit un nombre total de 56 socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

Antoni Ordóñez, vicepresident

Antònia Torruella, vocal

Eduard Girbau, vocal

### **Ordre del dia**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.
6. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es va aprovar l'acta de la sessió anterior per unanimitat.

#### 2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.

La presidenta presenta i explica detalladament el pressupost anual d'activitats a tots els membres de l'AMPA. Globalment no hi ha cap desacord, però un membre de l'AMPA considera que seria interessant destinar una partida de diners per dinamitzar el Concurs Literari de Sant Jordi, ja que és una activitat cultural i lúdica al mateix temps que ajuda i potencia la creativitat literària dels infants. Finalment, s'aprova el pressupost per unanimitat.

#### 3. Proposta de creació de menjadors escolars.

La presidenta explica que a petició d'una gran majoria de pares i mares s'ha estudiat la possibilitat de crear un menjador escolar al Centre.

En primer lloc, la Comissió destinada a aquesta finalitat s'ha posat en contacte amb la Direcció de l'escola per trobar un local que es pogués fer servir per a menjador i un altre per a la cuina. Després d'intenses negociacions, s'ha acordat que l'aula de música serviria com a menjador i l'aula de P3 situada al costat, de cuina, ja que hi ha les instal·lacions del gas i les canonades. Consegüentment, per a l'aula de música i de P3 es rehabilitarà la nau esquerra de l'escola, que actualment serveix de magatzem, però que té molta llum i les instal·lacions elèctriques i de calefacció són correctes.

Finalment, es traurà a concurs públic la plaça de cuiner o cuinera del menjador i s'analitzarà el sistema d'horaris i d'organització del menjador.



La presidenta comenta que la Comissió creada per a aquest afer treballarà de valent per tenir-ho tot enllestit en un termini màxim de tres setmanes.

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.

Es presenta tot el conjunt d'activitats extraescolars que es portaran a terme enguany. Es comenta que dels grups previstos, el d'handbol i el de guitarra no s'han pogut iniciar per falta d'alumnes inscrits. Pel que fa a la resta de grups, l'assistència és bona i en destaca el grup de jazz amb el màxim nombre d'inscripcions i amb llista d'espera.

5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.

La presidenta presenta el calendari de les properes assemblees que s'han de fer durant l'any escolar. Són les següents:

6 de desembre  
7 d'abril  
15 de juny

6. Torn obert de paraules

Es comenta la baixa participació de pares i mares en l'organització de les activitats extraescolars. S'esmenta que sempre són els mateixos a fer-ho tot i s'incita la resta que s'apunten als diferents grups de treball que hi ha per impulsar i per dotar de més dinamisme l'AMPA.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau  
La presidenta

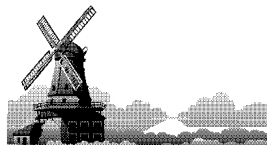
## **2. Activitats extraescolars**

- 2.1. Presentació de les activitats
- 2.2. Graella d'activitats
- 2.3. Butlleta d'inscripcions
- 2.4. Llista d'inscripcions
- 2.5. Llista d'assistència
- 2.6. Fitxa de monitor/a
- 2.7. Notificació de les revisions  
mèdiques
- 2.8. Exemple de cartell (1)
- 2.9. Exemple de cartell (2)





## PRESENTACIÓ DE LES ACTIVITATS



### AMPA El Molí

Benvolguts pares i benvolgudes mares,

Us presentem, en el full adjunt, la relació d'activitats extraescolars que l'AMPA organitza durant el curs escolar.

La inscripció es portarà a terme del 18 al 22 de setembre.

Horari: de 5 a 7.30 del vespre

Lloc: Secretaria de l'escola

Les activitats s'iniciaran el 2 d'octubre.

Pel que fa a la indumentària esportiva, us recordem que disposem d'equips complets de bàsquet i de futbol de totes les talles (pantalons, samarreta i xandall). El preu de cada equip puja a 24 euros.

Esperem que totes les activitats siguin de l'interès dels vostres fills i filles i que puguem fer una bona temporada.

Salutacions cordials,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Sant Boi de Llobregat, 6 de setembre de 2001



**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS  
CURS 2001-2002**

<b>Tipus</b>	<b>Categoria</b>	<b>Dies</b>	<b>Horari</b>	<b>Lloc</b>	<b>€</b>
--------------	------------------	-------------	---------------	-------------	----------

Esportives

Psicomotricitat	grup A	dl./dc.	17-18.30 h	CEIP	20
Poliesportiu	grup A	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	20
	grup B	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	20
Bàsquet	Inici	dc./dv.	17.30-19 h	CEIP	20
	Benjamí	dt./dj.	17.30-19 h	CEIP	30
	Aleví	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	30
Futbol sala	Benjamí	dc./dv.	16.30-18 h	CEIP	20
	Aleví	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	30
	Infantil	dl./dc.	17.30-19 h	CEIP	30
Natació					
Handbol					
Karate					
Judo					

Culturals

Sardanes					
Jazz					
Manualitats					
Guitarra					
Sevillanes					

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

### Activitat

Nom activitat \_\_\_\_\_ Grup \_\_\_\_\_

Horari \_\_\_\_\_ Monitor/a \_\_\_\_\_

### Usuari/ària

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

### Autorització

Persona que l'autoritza \_\_\_\_\_  
(pare, mare, tutor/a)

Signatura de la persona que l'autoritza

### Domiciliació bancària

Titular del compte \_\_\_\_\_

Banc/Caixa \_\_\_\_\_

Entitat            Oficina            Control            Núm. de compte

(signatura)

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00





**LLISTA D'INSCRIPCIÓ A \_\_\_\_\_**  
(nom de l'activitat)

	<b>Nom i cognoms</b>	<b>Activitat</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Observ.</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00





## FITXA DE MONITOR/A

### Dades generals

Cognoms \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Professió \_\_\_\_\_ Estudis actuals \_\_\_\_\_

### Formació en activitats esportives i de lleure

---

---

---

### Experiència en activitats esportives i de lleure

---

---

---

### Activitats que vol desenvolupar

---

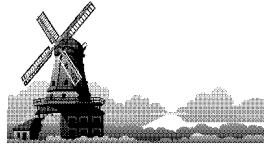
---

---

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## NOTIFICACIÓ DE REVISIONS MÈDIQUES



### AMPA EI Molí

Benvolguts pares i benvolgudes mares,

Per poder participar en els Jocs Escolars Municipals cal que cada participant presenti un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica esportiva.

És per això que us comuniquem que les revisions mèdiques es faran del 15 al 25 de febrer, al poliesportiu Can Massallera, de les 5 a les 7 de la tarda. El preu d'aquesta revisió és de 950 pessetes.

Ben cordialment,

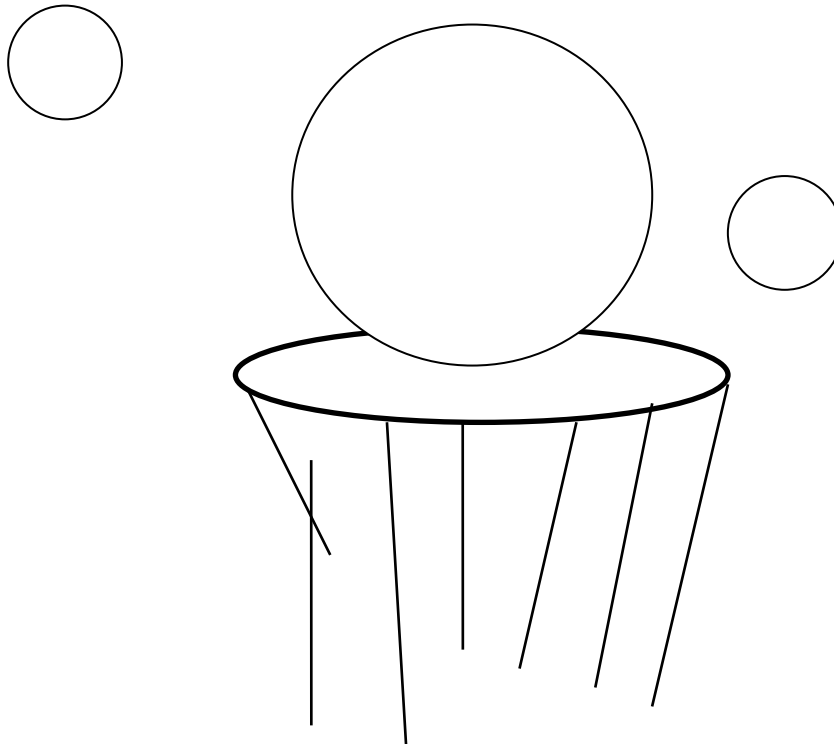
Anna Bonjorn Pablos  
Responsable de la Secció d'Esports  
de l'AMPA del CEIP EI Molí

Sant Boi de Llobregat, 3 de febrer de 2002



EXEMPLE DE CARTELL (1)

# ESCOLA DE BÀSQUET



Inscripcions: del 18 al 22 de setembre  
de les 17 a les 18.30 h  
el dilluns i el dimecres  
a l'AMPA El Molí

**APUNTEU-VOS-HI!**



EXEMPLE DE CARTELL (2)

# LA CASTANYADA

**Veniu i participeu-hi!**

**El dia 31 d'octubre,  
a partir de les 3 de la tarda,  
al CEIP El Molí**

**Castanyes, danses i música!**

**Preu del tiquet: 10 € (hi inclou 20 castanyes i  
xocolata desfeta).**

**De venda a les oficines de l'AMPA, el mateix dia.**

3. Memòria i  
projecte

### **3. Memòria i projecte**

3.1 Memòria

3.2 Projecte





## AMPA EI Molí

### MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS Curs 2001-2002

#### Identificació de l'AMPA

Nom: AMPA del CEIP EI Molí  
Centre escolar al qual pertany: CEIP EI Molí  
Adreça: C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat  
Tel. 93 000 00 00  
Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456  
Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

#### Activitat/projecte que s'ha dut a terme

Nom de l'activitat/projecte: taller de manualitats  
Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Rosa Esteve

Realització: Període: oct. 01-maig 02 Durada: 90 h  
Dies: dilluns i dimecres Horari: de 17.30 a 19 h  
Lloc: CEIP EI Molí Monitor/a: Júlia Rocosa

Inscripció: Nombre: 20 nens i nenes Curs al qual pertanyen: 4t

#### Valoració general

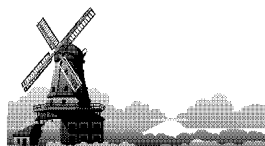
Valorem el taller de manualitats d'una manera molt positiva, ja que la participació dels infants ha estat bona, amb una assistència regular durant tot el curs.

A més, hi ha hagut un bon aprofitament del taller per part de tots els nens i nenes, amb els nombrosos treballs que han dut a terme i que han servit per dinamitzar les activitats que es feien al mateix col·legi, com ara la festa del Carnestoltes -amb l'aportació de carotes- o l'arribada de la primavera -amb la decoració del col·legi.

Cal remarcar la col·laboració desinteressada d'alguns pares i d'algunes mares en el disseny de les activitats i en aportació de material divers.

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00





**AMPA El Molí**

## **PROJECTE DE LES ACTIVITATS**

Curs 2001-2002

### **Identificació de l'AMPA**

Nom: AMPA del CEIP El Molí

Centre escolar al qual pertany: CEIP El Molí

Adreça: C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat

Tel. 93 000 00 00

Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

### **Dades de l'activitat/projecte**

Nom de l'activitat/projecte: taller de pintura

Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Guillem Trujillo

#### Característiques:

Descripció (en què consisteix)

#### Objectiu:

El taller de pintura vol iniciar i perfeccionar els infants en la tècnica pictòrica de l'aquarel·la, l'oli i el pastel. Volem que sigui un taller complementari a l'assignatura d'arts plàstiques i que desvetlli l'interès i la passió dels infants per aquest àmbit.

Per ajudar a incrementar l'interès per aquest taller, hem pensat que els talleristes podrien participar en dues activitats: el concurs literari de Sant Jordi i la renovació pictòrica de la llar d'infants. D'una banda, il·lustraran les narracions i les poesies guanyadores del concurs literari, les quals s'editaran en un

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00

opuscle. D'altra banda, podran participar en la renovació dels dibuixos de les parets de la llar d'infants, juntament amb el professorat.

Destinatari: pares, mares i alumnes d'educació infantil, primària i secundària.

Dates de realització: el dilluns i el dimecres, de 16.30 a 17.30 h

Lloc de realització: CEIP El Molí

Tipus de col·laboració del professorat o equip directiu:

organització	econòmica	altra
responsabilitat	activitat específica.	Quina? _____

Detall del pressupost

	€
Monitor/a.....	500
Pinzells, tempres i altres pintures .....	90
Paper i altre material de suport.....	20
	=====
Total .....	610

## **4. Sol·licituds de subvencions i ajuts**

4.1. Sol·licitud d'aprovació de pressupost

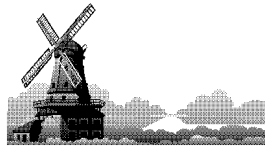
4.2. Sol·licitud de col·laboració

4. Sol·licituds  
de  
subvencions i  
ajuts





**SOL-LICITUD D'APROVACIÓ DE PRESSUPOST**



**AMPA EI Molí**

Ramona Nadal, presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

**EXPOSO:** Que l'AMPA del CEIP El Molí organitza la 2a Escola de Bàsquet per a l'alumnat d'aquest centre, amb l'objectiu d'iniciar i perfeccionar els nens i les nenes en aquesta pràctica esportiva i per millorar els hàbits de conducta i de relació entre ells. Per això,

**SOL-LICITO:** Que s'aprovi el pressupost que us adjunto, conjuntament amb el Projecte.

(signatura)

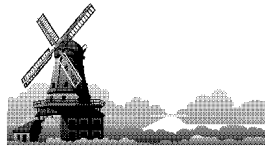
Sant Boi de Llobregat, 10 de novembre de 2001

**PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE  
SANT BOI DE LLOBREGAT**

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ



### AMPA EI Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

**EXPOSO:** Que l'Associació que presideixo organitza durant els dies 12 i 13 de febrer la festa del Carnestoltes, en col·laboració amb el professorat de l'escola i amb el taller de manualitats.

Que enguany es vol potenciar aquesta festa, perquè s'escau dins el marc de la celebració del 25è aniversari de la creació de l'escola El Molí. Per aquest motiu s'han organitzat activitats diverses, com la representació d'una obra de teatre per part de l'alumnat i l'actuació del grup d'animació Xitxarel·los.

Per això,

**SOL·LICITO:** Que l'Ajuntament col·labori en l'organització de l'activitat esmentada, amb la cessió de 100 cadires i d'una tarima per poder dur a terme les activitats de teatre i d'animació popular.

(signatura)

Sant Boi de Llobregat, 3 de febrer de 2002

**AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT**

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00

## 5. Documents comptables i de gestió administrativa

- 5.1. Albarà
- 5.2. Rebut
- 5.3. Val
- 5.4. Notificació de pagament
- 5.5. Avís de rebut pendent de pagament
- 5.6. Certificat de constitució de la nova  
Junta Directiva
- 5.7. Sol·licitud d'inscripció de la nova Junta  
Directiva al Registre General  
d'Associacions
- 5.8. Certificat
- 5.9. Sol·licitud d'ingrés com a soci/sòcia
- 5.10. Sol·licitud de baixa  
Justificant de recepció de la sol·licitud  
de baixa
- 5.11. Carnet de soci/sòcia
- 5.12. Participació de loteria





**ALBARÀ**

\_\_\_\_\_  
(nom de l'AMPA)

\_\_\_\_\_  
(adreça)

\_\_\_\_\_  
(CP població)

Albarà núm. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Lliurem a \_\_\_\_\_  
(nom i cognoms de qui ho rep)

la quantitat de \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ €)  
(en lletres) (en xifres)

en concepte d \_\_\_\_\_

(signatura de la persona o entitat receptora)



**REBUT**

\_\_\_\_\_  
(nom de l'AMPA)

\_\_\_\_\_  
(adreça)

\_\_\_\_\_  
(CP població)

Rebut núm. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Hem rebut d \_\_\_\_\_  
(nom de la persona o entitat lliuradora)

la quantitat d \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ €)  
(en lletres) (en xifres)

en concepte d \_\_\_\_\_

(signatura de la persona o entitat receptora)





**VAL**

Val per

(CONCEPTES)

(segell de l'entitat)

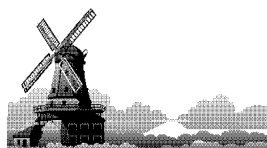
**VAL**

Val per [redacted] euros

(segell de l'entitat)



**NOTIFICACIÓ DE PAGAMENT**



**AMPA EI Molí**

Senyora/Senyor,

Us adjuntem l'imprès que heu de fer servir per ingressar a la caixa/banc \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nom de la caixa o banc corresponent)

l'import que s'indica, abans del dia \_\_\_\_\_, referent a la matriculació del vostre fill o la vostra filla en l'activitat extraescolar d \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nom de l'activitat extraescolar)

Recordeu que heu de retornar a l'AMPA una còpia de l'ingrés per poder justificar-ne el pagament.

Atentament,

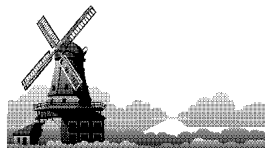
Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Sant Boi de Llobregat, 15 de desembre de 2001

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



**AVÍS DE REBUT PENDENT DE PAGAMENT**



**AMPA EI Molí**

Benvolguts pares, benvolgudes mares,

Us comuniquem que tenim pendent el rebut del primer trimestre corresponent a l'activitat \_\_\_\_\_ del vostre fill o la vostra filla \_\_\_\_\_ per un import d'\_\_\_\_\_ pessetes. Per aquest motiu, us demanem que passeu per l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, al més aviat possible, per efectuar el pagament d'aquest rebut.

Cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

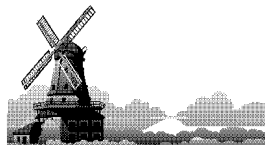
Sant Boi de Llobregat, 3 de març de 2002

\*Horari d'oficina de l'AMPA: el dimarts i el dijous, de 18 a 19.30 h

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## CERTIFICAT DE CONSTITUCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA



### AMPA El Molí

Adrià Martínez Rabella, amb el DNI núm. 77 777 777, secretari de l'Associació de Mares i Pares del CEIP El Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777 de Sant Boi de Llobregat,

**CERTIFICO:** Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2001 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva, la qual ha quedat formada com es detalla a continuació:

<b>Càrrec</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>
Presidenta	Ramona Nadal Selas	89 990 056
Vicepresident	Antoni Ordóñez Ferret	55 555 555
Secretari	Adrià Martínez Rabella	43 900 900
Tresorera	Maria Claret Teodoro	22 789 800
Vocal	Eugènia Sala Blanco	99 567 777
Vocal	Anna Bonjorn Pablos	66 332 211
Vocal	Ramon Lòpez Gibert	55 447 788
Vocal	Àngels Ruiz Bonals	99 445 511
Vocal	Mariona Tomàs Pujol	44 997 788
Vocal	Antònia Torruella Gil	55 997 788
Vocal	Eduard Girbau Sánchez	55 114 244
Vocal	Rosa Carrasco Batlle	66 773 899
Vocal	Guillem Trujillo Ros	44 556 677

I, perquè tingui els efectes legals que corresponguin, signo aquest certificat.

Sant Boi de Llobregat, 10 d'octubre de 2001

El secretari

(signatura)

Vist i plau

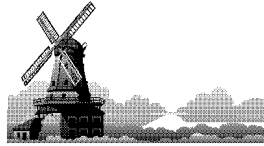
La presidenta

(signatura)

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA AL REGISTRE GENERAL**



**AMPA EI Molí**

Adrià Martínez Rabella, secretari de l'AMPA del CEIP EI Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777

**EXPOSO:** Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2001 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP EI Molí.

**SOL·LICITO:** Que sigui actualitzada la nova Junta.

(signatura)

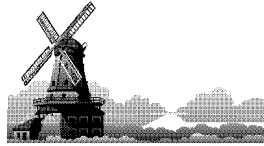
Sant Boi de Llobregat, 10 d'octubre de 2001

**DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES**

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



CERTIFICAT



## AMPA EI Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí, amb el DNI núm. 89 990 056,

**CERTIFICO:** Que **Ramon Torruella i García** ha treballat en aquesta Associació com a monitor de bàsquet de dos grups, durant el curs escolar 2000-2001.

I, perquè tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Sant Boi de Llobregat, 16 d'octubre de 2001

(signatura)

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## SOL·LICITUD D'INGRÉS COM A SOCI/SÒCIA

Família: \_\_\_\_\_

Nom del pare: \_\_\_\_\_

Nom de la mare: \_\_\_\_\_

Nom del nen/de la nena: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Nom del nen/de la nena: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Localitat \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Número de soci, sòcia \_\_\_\_\_ Data d'alta \_\_\_\_\_ Data de baixa \_\_\_\_\_

### Dades bancàries

Entitat bancària \_\_\_\_\_ Agència \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm. de compte \_\_\_\_\_

Pagament de la quota:

mensual    trimestral    anual

El soci/La sòcia

(signatura)

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00



## SOL-LICITUD DE BAIXA

\_\_\_\_\_, amb el  
(nom i cognoms de la persona interessada)  
número de soci/sòcia\_\_\_\_, demano que em sigui concedida la baixa  
d'aquesta entitat a partir del dia \_\_\_\_\_

(signatura)

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_

.....

## JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA SOL-LICITUD DE BAIXA<sup>1</sup>

Nom i cognoms del soci/de la sòcia: \_\_\_\_\_

Número de soci/sòcia \_\_\_\_\_ Data de baixa: \_\_\_\_\_

Us comuniquem que hem rebut la vostra sol·licitud de baixa com a  
soci/sòcia d'aquesta entitat i que n'hem pres nota.

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_

<sup>1</sup>Per fer qualsevol reclamació, cal que presenteu aquest justificant.

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 93 000 00 00





## CARNET DE SOCI/SÒCIA



(foto)

AMPA \_\_\_\_\_  
(nom de l'AMPA)

Soci/sòcia núm. \_\_\_\_\_

Quota \_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Entrada en el Centre \_\_\_\_\_

**CURS**

--	--	--	--	--

El secretari/La secretària

El president/La presidenta



## LOTERIA

Número

Sèrie \_\_\_\_\_

Fracció: \_\_\_\_\_

EL PORTADOR/LA PORTADORA participa amb la quantitat de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ euros en el número indicat del sorteig que es durà a terme el dia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El dipositari / La dipositària

Són  euros

\_\_\_\_\_

Caduca als 3 mesos

Taló número

## 6. Final de curs

### 6. Final de curs

- 6.1. Sol·licitud de col·laboració per a la festa de final de curs
- 6.2. Invitació
- 6.3. Carta d'agraïment
- 6.4. Valoració de les activitats del curs escolar





## SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ PER A LA FESTA DE FINAL DE CURS



### AMPA EI Molí

Senyors, senyores,

Com cada any, a mitjan juny, celebrem la festa de final de curs del CEIP EI Molí. Durant aquesta festa tenen lloc tot una sèrie d'activitats lúdiques i esportives en què participen tots els infants de l'escola.

La nostra intenció és poder obsequiar tot l'alumnat participant, uns 300, amb algun regal (llibres, trencaclosques, bolígrafs, discos, clauers, objectes de promoció, etc.).

És per això que ens adrecem a vosaltres per demanar la vostra col·laboració en aquesta festa, al mateix temps que us convidem a assistir-hi.

Tot agraint per endavant la vostra col·laboració, aprofitem l'avinentsa per saludar-vos atentament.

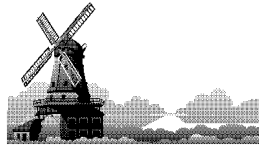
Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Sant Boi de Llobregat, 23 de maig de 2002

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat Tel. 92 630 61 88



INVITACIÓ



**AMPA El Molí**

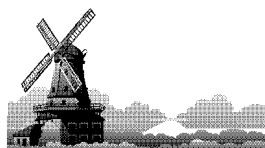
L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí

es complau a invitar-vos a la festa de final de curs 2001-2002.  
Aquesta activitat tindrà lloc el dia 20 de juny, a les 15 h, a les instal·lacions del CEIP.

Sant Boi de Llobregat, juny de 2002



## CARTA D'AGRAÏMENT



### AMPA EI Molí

Benvolguts i benvolgudes,

Us agraïm la col·laboració desinteressada en la festa de final de curs 2001-2002 del CEIP EI Molí.

La vostra aportació va ser ben acollida pels que hi van participar i va contribuir que cada nen i nena obtingués un petit obsequi de record.

Aprofitem l'avinentsa per adjuntar-vos un díptic de les activitats que es van dur a terme durant aquesta jornada i esperem començar amb el vostre suport en properes ocasions.

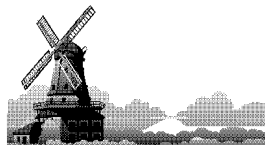
Quedem a la vostra disposició per a qualsevol qüestió.

Cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Sant Boi de Llobregat, 26 de juny de 2002

C. Vermell, 132, 1r. 08830 Sant Boi de Llobregat. Tel. 93 000 00 00



## AMPA El Molí

Sr. Joel Vendrell Martínez  
C. Joan Maragall, 234, 1r 2a  
08830 Sant Boi de Llobregat

Benvolgut company,

Ens trobem al final d'aquest curs escolar 2001-2002 que, com tots hem valorat, ha estat bastant positiu pel que fa al desenvolupament i a l'execució d'activitats. No obstant això, caldria donar-hi una nova empena i ampliar algunes activitats, per la qual cosa hem pensat que tu hi podries col·laborar amb les teves aportacions. El bon funcionament del col·legi depèn de tots els membres que l'integren i, ara com ara, ens cal bastant ajut.

Volem fer una reunió introductòria per planificar les noves activitats del proper curs en dia 23 de juny, a les 9 del vespre, a la seu de l'AMPA. Esperem començar amb la teva presència.

Ben cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Sant Boi de Llobregat, 12 de juny de 2002

PD: T'adjuntem la memòria d'activitats del curs 2001-2002 perquè n'estudiis l'efectivitat i en facis una valoració.

## 7. Models de documents

- 7.1. Acta
- 7.2. Carta
- 7.3. Certificat
- 7.4. Convocatòria de reunió
- 7.5. Invitació
- 7.6. Memòria d'activitats
- 7.7. Projecte de les activitats
- 7.8. Sol·licitud







ACTA

**ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DE  
L'AMPA DEL CEIP/DE L'IES \_\_\_\_\_**

**Identificació de la sessió**

Núm.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horari: d \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Lloc: \_\_\_\_\_

**Assistència**

\_\_\_\_\_, president o presidenta

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, secretari o secretària

A més, hi ha assistit un nombre total d \_\_\_ socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Ordre del dia**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. Torn obert de paraules.

## **Desenvolupament de la sessió**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es llegeix i s'aprova l'acta de l'assemblea anterior per unanimitat.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Torn obert de paraules.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Acords**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El president/La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El secretari/La secretària

(signatura)

Vist i plau

El president/La presidenta

(signatura)



CARTA

**CAPÇALERA DE L'ENTITAT**

**Destinatari/destinataria** -----  
(nom i cognoms)  
-----  
(adreça)  
-----  
(localitat)

**Salutació** \_\_\_\_\_  
(Benvolguts pares/ benvolgudes mares,)

**Cos** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Comiat** \_\_\_\_\_  
(Cordialment,)

(signatura)  
  
(noms i cognoms)  
(càrrec)

**Signatura**

Sant Boi de Llobregat, \_\_d\_\_\_\_ de 200

**Datació**



**CERTIFICAT**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nom i cognoms de la persona que lliura el certificat) (càrrec)  
\_\_\_\_\_ ,

**CERTIFICO:** Que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_

(signatura)

Vist i plau  
(càrrec)

(signatura)

(nom i cognoms)



## CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ

Senyors, senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària/extraordinària de l'AMPA del CEIP/de l'IES \_\_\_\_\_ que tindrà lloc el proper dia \_\_\_\_\_, a les \_\_\_\_\_ h, a \_\_\_\_\_, amb l'ordre del dia següent:

(lloc de la reunió)

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. Torn obert de paraules.

El president/La presidenta,

(signatura)

(nom i cognoms)

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_



**INVITACIÓ**

El president/La presidenta de l'AMPA del CEIP/de l'IES \_\_\_\_\_

es complau a convidar-vos a l'acte \_\_\_\_\_  
(nom de l'acte)

que tindrà lloc el \_\_\_\_\_ , a les \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_  
(dia i mes) (hora) (lloc)

al qual assistirà \_\_\_\_\_ .

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ de 200\_\_  
(mes)

Confirmeu, si us plau, l'assistència.



## MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Curs 200\_\_ -200\_\_

### Identificació de l'AMPA

Nom \_\_\_\_\_

Centre escolar al qual pertany \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Núm. de Registre Municipal d'Entitats \_\_\_\_\_

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

### Activitat que s'ha dut a terme

Nom de l'activitat \_\_\_\_\_

Persona responsable de l'activitat \_\_\_\_\_

Realització: Període \_\_\_\_\_ Durada \_\_\_\_\_

Dies \_\_\_\_\_ Horari \_\_\_\_\_

Lloc \_\_\_\_\_ Monitor/a \_\_\_\_\_

Inscrits: Nombre \_\_\_\_\_ Curs al qual pertanyen o edat \_\_\_\_\_

Valoració general

Cost de l'activitat

Conclusions per al nou projecte



PROJECTE

## PROJECTE DE L'ACTIVITAT

Curs 200\_\_ -200\_\_

### Identificació de l'AMPA

Nom \_\_\_\_\_

Centre escolar al qual pertany \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Núm. de Registre Municipal d'Entitats \_\_\_\_\_

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_

### Dades de l'activitat

Nom de l'activitat \_\_\_\_\_

Persona responsable de l'activitat \_\_\_\_\_

### Característiques

Descripció (en què consisteix)

Destinatari (alumnes, pares, mares) \_\_\_\_\_

Dates de realització \_\_\_\_\_

Lloc de realització \_\_\_\_\_

Tipus de col·laboració del professorat o equip directiu

organització                      econòmica                      altra

responsabilitat                      activitat específica. Quina? \_\_\_\_\_

Detall del pressupost





**SOL-LICITUD**

\_\_\_\_\_, (nom i cognoms) \_\_\_\_\_, (càrrec)

\_\_\_\_\_, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_

amb domicili a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ i amb el núm. de Registre Municipal  
d'Entitats/de la Direcció General d'Entitats Jurídiques

\_\_\_\_\_

**EXPOSO:** Que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per això,

**SOL-LICITO:** Que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_

(signatura)

\_\_\_\_\_  
(INSTITUCIÓ, UNITAT O ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL-LICITUD)

## 8. Apèndix

- 8.1. Abreviacions
- 8.7. Tractaments protocol·laris
- 8.8. Els numerals





## ABREVIATURES, SIGLES I SÍMBOLS

### A

administració	adm.
administratiu/iva	admtiu./iva.
ajuntament	aj.
alcalde/essa	alc.
alumne/a	al.
aproximadament	aprox.
article	art.
assignatura	assign.
associació	assoc.
associació de mares i pares d'alumnes	AMPA
a l'atenció de	a/
àtic	àt.
auxiliar (m. i f.)	aux.
avinguda	av.

### B

baixada	bda.
baixos	bxs.
batxillerat	batx.
biblioteca	bibl.
bloc	bl.
Butlletí Oficial de l'Estat	BOE
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona	BOPB

### C

capítol	cap.
al meu càrrec	m/c
carrer	c. c/
carretera	ctra.
castellà	cast.
català	cat.
centre d'estudis infantil i primària	CEIP
certificat	cert.
codi d'identificació fiscal	CIF
codi postal	CP
col·laborador/a	col·l.
comissió de serveis	com. de serv.
companyia	cia.
com€bilitat	compt.
compte corrent	c/c cte.ct.
consell	cons.
consell escolar municipal	CEM
convocatòria	conv.

## D

per delegació	p. d.
departament	dept.
descompte	dte.
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya	DOGC
direcció	dir.
direcció general	DG
director/a	dir.
document nacional d'identitat	DNI
dreta	dta.

## E

educació infantil	EI
educació primària	EP
educació secundària obligatòria	ESO
educació secundària postobligatòria	ESPO
escola	esc.
escola universitària	EU
entresol	entl.
esquerre/a	esq.
etcètera	etc.
euros	€
per exemple	p. e. p. ex.
expedient	exp.

## F

factura	fra.
a favor meu	f/m
Federació de mares i pares d'alumnes	FAMPA
Federació d'Associacions de Pares d'Alumnes de Catalunya	FAPAC
en funcions	e. f.

## G

general	gral.
gir postal	GP
gir telegràfic	GT
el meu gir	m/f
govern	gov.

## H

hora

H

## I

impost sobre el valor afegit	IVA
institut	Inst.

institut d'estudis de secundària  
institut d'estudis de secundària amb idiomes  
interí/ina 8.2

IES  
IESI  
int.

## J

junta directiva

j. dir.

## M

màxim  
metre  
milió  
milions de pessetes  
mínim  
minut (temps)  
municipal

màx.  
m  
M  
M€  
mín.  
min  
mun.

## N

nacional  
negociat  
nombre  
número  
número d'identificació fiscal

nac.  
neg.  
nre.  
núm.  
NIF

## P

pàgina  
passatge  
passeig  
per autorització  
per ordre

pàg.  
ptge.  
pg.  
p. aut.  
p. o.

plaça  
polígon  
porta  
president/a  
principal  
professor/a  
programa  
província  
pujada

pl.  
pol.  
€.  
pres.  
pral.  
prof.  
progr.  
prov.  
pda.

## R

rambla  
referència  
regidor/a  
registre  
ronda

rbla.  
ref.  
reg.  
reg.  
rda.

S

secretari/ària  
senyor/a  
superior  
suplent (m. i f.)

8.3

secr.  
Sr./Sra.  
sup.  
supl.

T

taló  
telèfon  
tinent d'alcalde (m. i f.)  
transferència

t/  
tel.  
tt. TT  
transf.

V

vist i plau

v. i p.

8.4



### **Els dies de la setmana**

dilluns	dl.
dimarts	dt.
dimecres	dc.
dijous	dj.
divendres	dv.
dissabte	ds.
diumenge	dg.

### **Ordinals**

primer/a	1r/1a
segon/a	2n/2a
tercer/a	3r/3a
quart/a	4t/4a
cinquè/ena	5è/5a
sisè/ena	6è/6a
setè/ena	7è/7a
vuitè/ena	8è/8a
novè/ena	9è/9a
desè/ena	10è/10a

## Els mesos de l'any

gener	gen.	juliol	jul.
febrer	febr.	agost	ag.
març	-----	setembre	set.
abril	abr.	octubre	oct.
maig	-----	novembre	nov.
juny	-----	desembre	des.





## ALGUNS TRACTAMENTS PROTOCOL·LARIS

<b>Càrrecs</b>	<b>Tractaments sencers i abreujats</b>
*President/a de la Generalitat de Catalunya	<b>Molt Honorable Senyor/a</b> M. Hble. Sr. / M. H. Sr.
*President/a del Parlament de Catalunya	M. Hble. Sra. / M. H. Sra.
*Expresident/a de la Generalitat i del Parlament	
*Conseller/a de la Generalitat de Catalunya	<b>Honorable Senyor/a</b> Hble. Sr. / H. Sr. Hble. Sra. / H. Sra.
*Rector/a d'universitat	<b>Excel·lentíssim/a i Magnífic/a Senyor/a</b> Excm. i Mgf. Sr. Excma. i Mgfca. Sra.
*Alcalde/essa de l'Ajuntament de Barcelona	<b>Excelentíssim/a Senyor/a</b> Excm. Sr. / Excma. Sra.
*Delegat/ada general del Govern de l'Estat	
*Governador/a civil	
*President/a del Consell d'Universitats	
*President/a de la Diputació de Barcelona	
*President/a del Senat	
*Senador/a	
*Vicerector/a d'universitat	
*Alcalde/essa de capitals de província	<b>Il·lustríssim/a Senyor/a</b>
*Degà/ana de facultat universitària	Il·lm. Sr. / Im. Sr.
*Director/a d'escola universitària o d'institut	Il·lma. Sra. / Ima. Sra.
*Gerent/a d'universitat	
*President/a de diputació d'altres províncies	
*President/a de divisió universitària	
*Vicedegà/ana de facultat universitària	
*Diputat/ada del Parlament de Catalunya	<b>Il·lustre Senyor/a</b> I. Sr. / I. Sra.
*Síndic/a de Greuges	
*Secretari/ària general d'universitat	<b>Molt Il·lustre Senyor/a</b> M. I. Sr. / M. I. Sra.



## ELS NUMERALS

Números que es designen amb una paraula

1	un/una	16	setze
2	dos/dues	17	disset
3	tres	18	divuit
4	quatre	19	dinou
5	cinc	20	vint
6	sis	30	trenta
7	set	40	quaranta
8	vuit	50	cinquanta
9	nou	60	seixanta
10	deu	70	setanta
11	onze	80	vuitanta
12	dotze	90	noranta
13	tretze	100	cent
14	catorze	1.000	mil
15	quinze		

Números que es designen amb dues paraules.  
(del 21 al 29, a més a més, s'hi afegeix una i)

21	vint-i-un/una	200	dos-cents/dues-centes
22	vint-i-dos/dues	300	tres-cents/es
23	vint-i-tres	400	quatre-cents/es
25	vint-i-cinc	500	cinc-cents/es
29	vint-i-nou	600	sis-cents/es
31	trenta-un	700	set-cents/es
34	trenta-quatre	800	vuit-cents/es
35	trenta-cinc	900	nou-cents/es
36	trenta-sis	2.000	dos mil
43	quaranta-tres	5.000	cinc mil
49	quaranta-nou	6.000	sis mil
58	cinquanta-vuit	7.000	set mil
63	seixanta-tres	8.000	vuit mil
77	setanta-set	9.000	nou mil
85	vuitanta-cinc	10.000	deu mil
88	vuitanta-vuit	100.000	cent mil
91	noranta-un	1.000.000	un milió
99	noranta-nou		

## Norma DUC

S'escriu guionet en els casos següents:

D-U. Entre les **desenes** i les **unitats** (vint-i-tres, trenta-cinc)

U-C. Entre les **unitats** i les **centenes** (set-cents, vuit-centes)

Altres exemples:

3.708.249 €

Tres milions **set-centes** vuit mil **dues-centes quaranta-nou** pessetes

1.525.668 €

Un milió **cinc-centes vint-i-cinc** mil **sis-centes seixanta-vuit** pessetes

## 9. Bibliografia





## BIBLIOGRAFIA

*Documents administratius universitaris*. Barcelona: Universitat. Servei de Llengua Catalana, 1991.

*Fitxes de català per a comerços i empreses*. Torelló: Ajuntament, 1989.

*Guia lingüística per a administracions locals*. Barcelona: Consorci per a la Normalització Lingüística, 1992.

IZQUIERDO, Francesc i RUSCALLEDA, Antoni. *Formulari comercial català*. 3a ed. Girona: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació, 1987.

*Llengua i Administració*. [Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General de Política Lingüística: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya] (1982-1994).

*Models de documents*. L'Hospitalet de Llobregat: Centre de Normalització Lingüística, 1994.

REBÉS, Joan Enric *et alii*. *Formulari de procediment administratiu*. Barcelona: Escola d'Administració Pública de Catalunya, 1989.

*Recull de documents administratius*. Bellaterra: Gabinet de Llengua Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1993.