

**BOCINS DE LENGUA**  
**Full informatiu del Servei d'Assessorament Lingüístic**  
A/e: [assessoramentsantboi@cpl.cat](mailto:assessoramentsantboi@cpl.cat)  
Tel.: 93 652 95 85

**Núm. 14: La convocatòria de reunió**

1. Definició

Document per mitjà del qual es demana la presència d'alguna persona en un lloc i en una data determinats per dur a terme una reunió.

2. Esquema

Capçalera

Destinació

Cos

Signatura

Datació

Informacions addicionals

3. Tractament personal

Emissor: 1 a persona del singular (jo)  
Receptor: 2 a persona del plural (vós)

#### 4. Estructura i redacció

En general, a les convocatòries no hi ha ni fórmula de salutació ni de comiat, encara que s'hi poden fer constar si es consideren convenients.  
(Senyor, senyora, / Atentament,)

##### 4.1 Destinació

La disposició de la persona destinatària és la següent:

- nom i cognoms, precedits del tractament corresponent (Sr./Sra.)
- c., pl., av., etc., núm. i pis
- codi postal i població
- comarca o país (si escau).

Si es tracta d'una convocatòria de caràcter intern i sempre que es convoqui un càrrec de l'Administració per les atribucions pròpies del càrrec que hi exerceix, es pot fer constar sols aquest càrrec, que pot indicar-se amb majúscules al peu del document:

REGIDORA DE CULTURA

##### 4.2. Cos

Consta de les parts següents:

- fórmula de convocatòria, amb l'expressió d'ordinària o d'extraordinària, segons el cas
- nom de la reunió o de l'òrgan col·legiat que es convoca
- dia
- hora
- lloc
- ordre del dia.

Una reunió la convoca el/la secretari/ària per ordre, per indicació o per encàrrec del / de la president/a.

A tall de complement d'aquestes dades, s'hi pot explicitar la disposició, l'acord o el càrrec que estableix la convocatòria.

##### 4.3. Signatura

L'ordre dels diferents elements de la signatura és el següent:

- càrrec, precedit de l'article corresponent
- signatura
- nom i cognoms

#### 4.4. Datació

La datació del document es compon de:

- població, seguida d'una coma
- data (el dia del mes i l'any, en xifres; sense cap punt).

La població mai no ha d'anar precedida de la preposició a.

#### 4.5. Informacions addicionals

En aquest apartat, s'hi pot fer constar la indicació d'una segona convocatòria. També s'hi pot incloure la previsió que la persona o persones que no assisteixin a la reunió hagin de justificar la seva absència.

Les informacions addicionals s'han de consignar en el peu del document, entre la datació i la persona destinatària.

#### 5. Remarques

La fórmula Precs i preguntes solament s'usa en l'àmbit municipal. A la resta d'administracions, aquest punt de l'ordre del dia s'anomena Torn obert de paraules.

#### 6. Fraseologia

Assumptes de tràmit.

Complint l'acord pres durant la darrera sessió, us convoco a la propera reunió...

Us convoco a la propera reunió...

En aplicació d...

En compliment d...

Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Per encàrrec del president, us convoco a la reunió ordinària d...

Per indicació de la presidenta, us convoco a...

Per ordre del president, us convoco a...

Torn obert de paraules.

Us convoco a la propera reunió de la Comissió...

La reunió tindrà lloc (es farà, es durà a terme, serà, ...)

## 7. Exemple de convocatòria de reunió

AJUNTAMENT DE...

Per indicació de l'alcaldeessa, us convoco a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

Dia: 23 de setembre de 2010

Hora: 19 h

Lloc: Sala de Plens

Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Ratificació del decret d'Alcaldia núm. 3/2010
3. Obres a la carretera C-322
4. Precs i preguntes

El secretari

Eduard Bosch i Solà

(població), 2 de setembre de 2010

REGIDORA DE CULTURA

Per saber-ne més:

Escola d'Administració Pública de Catalunya. *Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu*. Barcelona, 2007.

Disponible en línia:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/eapc/menuitem.ca54cfbb17b4abf5272a63a7b0c0e1a0/?vgnextoid=3d37bf3da0055210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&;vgnnextchannel=3d37bf3da0055210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&;vgnnextfmt=default&;contentid=4dc19194331a5210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>