

Lloc de treball

Tècnic de Desenvolupament de Projectes.

Missió

Aplicar metodologies de gestió de projectes en el desplegament de les actuacions de l'Àmbit de Formació i Foment, per tal de garantir-ne una planificació, execució i seguiment sistemàtics i orientats a resultats.

Funcions

- Implantar i millorar metodologies, eines i procediments de gestió de projectes (planificació, seguiment, avaluació i tancament) a l'Àmbit de Formació i Foment.
- Donar suport en la planificació i fer el seguiment tècnic dels projectes de l'Àmbit que se li encomanin, vetllant pel compliment de terminis, objectius i resultats.
- Donar suport als CNL a l'hora de desplegar territorialment els projectes i detectar necessitats de millora.
- Recollir, analitzar i sistematitzar dades de seguiment i resultats dels projectes, i elaborar informes tècnics per a la presa de decisions.
- Coordinar-se amb els diferents agents implicats per assegurar l'alineament i la coherència en l'execució dels projectes.
- Proposar millores en els processos i en la gestió dels projectes per augmentar-ne l'eficiència i l'impacte.
- Donar suport en la definició d'indicadors, quadres de comandament i mecanismes d'avaluació dels projectes.
- Participar en grups de treball i reunions tècniques de l'Àmbit, contribuint a la implantació d'una cultura de gestió per projectes.

Exercir qualsevol altra funció de caràcter jurídic que li sigui encomanada per garantir el funcionament adequat del CPNL.

Tipus de contracte i retribucions

- Contracte temporal d'interinitat per plaça vacant fins a la provisió amb caràcter definitiu.
- Retribució bruta anual: **38.658,26€**

Perfil sol·licitat

Titulació requerida:

- Títol de Llicenciatura o Grau en qualsevol de les següents modalitats: Filologia Catalana, Llengua i Literatura Catalanes, Lingüística (itinerari de llengua catalana), Estudis Catalans i Occitans, Traducció i Interpretació (sempre que la llengua A sigui la catalana), Humanitats o Ciències Socials.
- Nivell C1 de català o equivalent

Coneixements:

- Planificació, gestió i avaluació de projectes
- Coneixements de sociolingüística, planificació lingüística o dinamització lingüística
- Coneixement de l'entorn econòmic, social i cultural del territori
- Coneixements d'estadística i anàlisi de dades
- ACTIC nivell mitjà o avançat

Informació institucional

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) és un ens públic amb personalitat jurídica pròpia, creat per fomentar el coneixement i l'ús de la llengua catalana, adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus Estatuts per a l'acompliment de les seves finalitats el Consorci, entre d'altres actuacions, organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

Procés selectiu

Realització d'una entrevista i/o prova.

Les persones interessades han de fer arribar el CV i carta de presentació mpujol.a@cpnl.cat. El termini per fer arribar la documentació **finalitza el 5 d'octubre a les 15h.**

