

Lloc de treball

Tècnic/a de Normalització lingüística especialitzat/da en l'atenció a persones d'origen sud-asiàtic.

Missió

Desenvolupar actuacions de formació, assessorament, foment de l'ús i dinamització lingüística al territori, especialment adreçades a persones d'origen sud-asiàtic, d'acord amb els programes i objectius del CPNL i del CNL, per contribuir a incrementar el coneixement i l'ús social del català i reforçar-ne la presència en els diferents àmbits socials i professionals.

Funcions principals

1. Desenvolupar actuacions de dinamització lingüística al territori especialment adreçades a col·lectius d'origen sud-asiàtic i mantenir i potenciar les relacions ja establertes amb les empreses, organitzacions i ens locals per promoure els serveis i projectes del CPNL.
2. Fomentar l'ús del català en sectors específics, com el comerç, la salut i els serveis, principalment en aquells on hi treballen persones d'origen sud-asiàtic, mitjançant programes de formació, activitats de sensibilització i actuacions basades en estudis sociolingüístics, com l'Ofercat.
3. Preparar i portar a terme els cursos de català, i la gestió que se'n deriva, així com coordinar cursos i accions formatives, assegurant-ne la qualitat pedagògica, la coherència metodològica i l'adequació als criteris del CPNL i als nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
4. Atendre la diversitat lingüística a l'aula, gestionant la presència de parlants de múltiples llengües, i en especial les d'origen sud-asiàtic, i aplicant estratègies pedagògiques per facilitar la incorporació del català com a llengua d'aprenentatge, promovent metodologies inclusives per a la cohesió i l'equitat.
5. Dissenyar i impartir tallers, sessions formatives i activitats de sensibilització per fomentar les bones pràctiques lingüístiques, oferint recursos al personal d'atenció al públic i promovent una atenció lingüística de qualitat i respectuosa amb la tria lingüística de les persones usuàries.
6. Elaborar i adaptar materials didàctics, recursos d'aprenentatge i materials de difusió, tant per a les activitats i serveis del CPNL com per donar resposta a les necessitats d'organismes, entitats i col·lectius específics, d'acord amb els objectius de política lingüística del CPNL.

Qualsevol altra funció pròpia de la categoria que li sigui encomanada.

Tipus de contracte i retribucions

- Contracte temporal d'interinitat per plaça vacant fins a la provisió amb caràcter definitiu.
- Retribució bruta anual: 38.658,26 €

Perfil sol·licitat

Titulació requerida:

- Qualsevol títol de llicenciatura, grau, diplomatura + nivell C2 de català o equivalent + formació específica de postgrau o màster relacionada amb l'àmbit de:
 - Didàctica de la llengua o bé
 - Dinamització, tipus: immigració, treball social, educació social, diversitat educativa, pluralitat lingüística, mediació intercultural, etc.
- Nivell B2 de panjabi o equivalent.
- Nivell B2 d'urdú o equivalent.

Si el títol de llicenciatura és de Filologia catalana o afí, no serà necessari el nivell C2 de català ni la formació específica de postgrau.

Titulació valorada:

- Nivell B2 d'anglès o equivalent.

Coneixements:

- Llengües sud-asiàtiques.
- Treball social, de mediació o comunitari.
- Realitat de la immigració d'origen sud-asiàtic a Catalunya.
- ACTIC mitjà.

Informació institucional

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) és un ens públic amb personalitat jurídica pròpia, creat per fomentar el coneixement i l'ús de la llengua catalana, adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus Estatuts per a l'acompliment de les seves finalitats el Consorci, entre d'altres actuacions, organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

Procés selectiu

Realització d'una entrevista i/o prova.

Les persones interessades han de fer arribar el CV i carta de presentació balmirall@cpnl.cat. El termini per fer arribar la documentació **finalitza el 15 de juliol de 2026**.