

Lloc de treball

Tècnic/a de prevenció de riscos laborals

Missió

Establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir i promoure la seguretat i la salut dels treballador/es a l'entorn laboral.

Funcions

1. Identificar, avaluar i planificar els factors de risc que puguin afectar la salut i la seguretat del personal i proposar les mesures preventives o correctores pertinents.
2. Elaborar i implementar els plans d'emergències dels centres de treball, així com dur a terme els simulacres i les formacions corresponents.
3. Investigar els accidents i els incidents de treball, portar els registres d'accidentalitat. Notificar a l'autoritat laboral els accidents..
4. Formar i informar el personal del CPNL en matèria de PRL. Detectar necessitats formatives especialitzades en matèria de PRL.
5. Dur a terme la coordinació d'activitats empresarials.
6. Assessorar el Comitè de Seguretat i Salut, els representants del personal, la direcció del CPNL i dels CNL i el personal.
7. Participar en els procediments i instruccions elaborats pel Servei de Prevenció Propi
8. Participar en l'elaboració dels criteris tècnics de les contractacions del servei de prevenció propi del CPNL
9. Participar en les auditories internes i externes del sistema de gestió de PRL.
10. Tasques de gestió documental del Servei de Prevenció Propi CPNL.
11. La resta de funcions tècniques pròpies d'un servei de prevenció propi.

Qualsevol altra funció pròpia de la categoria que li sigui encomanada.

Tipus de contracte i retribucions

- Contracte temporal d'interinitat per plaça vacant fins a la provisió amb caràcter definitiu.
- Retribució bruta anual: 38.658,26 €

Perfil sol·licitat

Titulació requerida:

- Grau universitari o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques, i/o d'enginyeria). Mestratge universitari de Prevenció de Riscos Laborals.
- Nivell C1 de català o equivalent

Coneixements:

- Legislació en prevenció de riscos laborals i tots els reglaments que afectin, directament o indirectament, la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores
- Tècniques pedagògiques
- Eines TIC

Altres requisits:

- Carnet de conduir
- Habilitats comunicatives i negociadores

Informació institucional

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) és un ens públic amb personalitat jurídica pròpia, creat per fomentar el coneixement i l'ús de la llengua catalana, adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus Estatuts per a l'acompliment de les seves finalitats el Consorci, entre d'altres actuacions, organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

Procés selectiu

Realització d'una entrevista i/o prova.

Les persones interessades han de fer arribar el CV i carta de presentació mpujol.a@cpnl.cat. El termini per fer arribar la documentació **finalitza el 22 de maig de 2026**.