

**DEPARTAMENT
DE LA VICEPRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ**

VCP/180/2009, de 5 de febrer, per la qual es convoquen proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística.

Atès l'article 7.1 del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, de 21 de setembre, modificat pel Decret 3/2006, de 17 de gener,

RESOLC:

—1 Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic).
- Certificat de nivell elemental de català (A elemental).
- Certificat de nivell intermedi de català (B).
- Certificat de nivell de suficiència de català (C).
- Certificat de nivell superior de català (D).

—2 Nomenar els membres dels tribunals que s'assenyalen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 Autoritzar els tribunals per poder proposar, si ho creuen necessari, el nomenament d'assessors i de personal auxiliar per a l'elaboració, l'organització, l'administració i la correcció de les proves.

—4 Fer públiques les condicions d'inscripció que figuren en l'annex 2 i el calendari de proves que figura en l'annex 3.

—5 Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de la Vicepresidència en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Barcelona, 5 de febrer de 2009

BERNAT JOAN I MARÍ
Secretari de Política Lingüística

ANNEX 1*Membres dels tribunals*

Tribunal qualificador del certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Presidenta: Mònica Pereña i Pérez.
Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.
Secretària: Anna Sánchez Aurtenetxea.
Vocal: Norberta Fortiana Colomer.
Vocal: Blanca Pi Leoz.
Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell elemental de català (A elemental)

Presidenta: Mònica Pereña i Pérez.
Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.
Secretària: Anna Sánchez Aurtenetxea.
Vocal: Norberta Fortiana Colomer.
Vocal: Blanca Pi Leoz.
Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell intermedi de català (B)

Presidenta: Mònica Pereña i Pérez.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Anna Sánchez Aurtenetxea.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Blanca Pi Leoz.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell de suficiència de català (C)

Presidenta: Mònica Pereña i Pérez.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Anna Sánchez Aurtenetxea.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Blanca Pi Leoz.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell superior de català (D)

Presidenta: Mònica Pereña i Pérez.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Anna Sánchez Aurtenetxea.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Blanca Pi Leoz.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

ANNEX 2***Condicions d'inscripció*****1 *Característiques generals de la convocatòria***

1.1 Es poden inscriure a les proves totes les persones que tinguin 16 anys o més, o els compleixin durant l'any de la convocatòria.

1.2 No hi ha límit de places i l'admissió de sol·licituds d'inscripció es tanca quan s'acaba el termini establert en el punt 2 d'aquest annex.

1.3 L'incompliment d'alguna de les condicions d'inscripció comporta la pèrdua del dret d'examen.

2 *Terminis*

S'estableixen els terminis legals, els horaris i les dates de referència següents:

a) *Inscripció*

Preinscripció: del 16.2.2009 al 3.3.2009.

Pagament: del 16.2.2009 a les 22 h del 13.3.2009.

Sol·licitud d'exempció i de bonificació per família nombrosa, i presentació de la documentació justificativa: 16.2.2009 al 20.2.2009.

Publicació de la llista provisional de sol·licituds d'exempció i de bonificació per família nombrosa concedides i denegades: 24.2.2009.

Esmena de documentació de les sol·licituds d'exempció i de bonificació per família nombrosa denegades: del 24.2.2009 al 5.3.2009.

Publicació de la llista definitiva de sol·licituds d'exempció i de bonificació per família nombrosa concedides i denegades: 10.3.2009.

Publicació de la llista de localitats anul·lades: 18.3.2009.

Període per demanar el trasllat de localitat d'examen: fins al 25.3.2009.

b) *Informació i revisió*

Sol·licitud d'iniciació del procediment d'informació i revisió de les proves dels certificats de nivell bàsic, nivell elemental, nivell intermedi i nivell superior: del 31.7.2009 al 7.8.2009.

Període de disponibilitat dels informes amb la motivació de la qualificació obten-

guda en les proves dels certificats de nivell bàsic, nivell elemental, nivell intermedi i nivell superior: del 29.9.2009 al 19.10.2009.

Període per interposar recurs d'alçada contra la qualificació obtinguda i sol·licitar vista de les proves dels certificats de nivell bàsic, nivell elemental, nivell intermedi i nivell superior: del 30.9.2009 al 29.10.2009.

Sol·licitud d'iniciació del procediment d'informació i revisió de la prova del certificat de nivell de suficiència: del 22.9.2009 al 29.9.2009.

Període de disponibilitat dels informes amb la motivació de la qualificació obtinguda en la prova del certificat de nivell de suficiència: del 20.10.2009 al 9.11.2009.

Període per interposar recurs d'alçada contra la qualificació obtinguda i sol·licitar vista de la prova del certificat de nivell de suficiència: del 21.10.2009 al 20.11.2009.

3 *Procediment d'inscripció i pagament*

3.1 *Inscripció*

3.1.1 La inscripció es pot fer per internet (<http://www.cat365.net>) o per telèfon (012), sense perjudici dels mitjans que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones que truquen al 012 per tramitar la inscripció donen el seu consentiment per enregistrar la conversa.

3.1.2 Per fer la inscripció s'han de facilitar les dades següents de la persona interessada: nom i cognoms, domicili (adreça, codi postal i localitat), telèfon, NIF, número de passaport o NIE, data de naixement, certificat al qual es vol inscriure i localitat on vol fer la prova.

3.1.3 Les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la inscripció.

3.2 *Taxes*

3.2.1 D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de preus públics i taxes de la Generalitat de Catalunya, les taxes d'inscripció són les següents.

Certificats de nivell bàsic, elemental i intermedi: 14,40 euros

Certificats de nivell de suficiència i superior: 25,05 euros.

3.2.2 *Bonificacions*

3.2.2.1 *Bonificació sol·licitud presentades per mitjans electrònics*

En compliment de l'article 5 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, les persones que tramitin la sol·licitud d'inscripció per internet (www.cat365.net), obtindran una bonificació del 10% de la taxa.

3.2.2.2 *Bonificació membres de família nombrosa*

D'acord amb l'article 18.1 del Decret legislatiu 31/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya,

a) Les persones membres de les famílies nombroses de categoria general que acreditin la seva situació dins del període establert en el punt 2 d'aquest annex obtindran una bonificació del 30% de la taxa.

b) Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial que acreditin la seva situació en el període establert en el punt 2 d'aquest annex obtindran una bonificació del 50% de la taxa.

3.2.2.2.1 Les persones interessades a obtenir una bonificació com a membre família nombrosa autoritzen la SPL perquè validi les dades de títols de família nombrosa mitjançant la consulta del fitxer electrònic de títols de família nombrosa del Departament d'Acció Social i Ciutadania. En el cas que no autoritzin la consulta, han de presentar la sol·licitud d'inscripció i la documentació acreditativa de la condició de família nombrosa presencialment en els terminis i llocs de presentació de documentació establerts en la convocatòria.

3.2.2.2.2 Les persones membres de família nombrosa han de fer constar el número de títol de família nombrosa i la categoria en la sol·licitud.

3.2.2.2.3 En el mateix moment de tramitar la sol·licitud la informació serà contrastada mitjançant la consulta de les dades electròniques del fitxer dels títols de

família nombrosa. En el cas que el títol de família nombrosa sigui autènticat des del portal CAT365, no serà necessari presentar la documentació acreditativa. Si el títol no resta validat en el moment de fer la sol·licitud, la persona interessada haurà de presentar a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa el títol de família nombrosa on consti inscrita dins del termini de presentació de documentació establert en el punt 2 d'aquest annex.

3.2.3 Exempcions

D'acord amb l'article 112 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, restaran exemptes de fer el pagament de la taxa les persones que en el període establert acreditin una de les situacions següents:

a) Que es troben a l'atur i no perceben cap prestació econòmica. Les persones que es troben en aquesta situació hauran d'aportar, dins del termini de presentació de documents establert en el punt 2 d'aquest annex, un certificat (original o còpia compulsada) expedit per les oficines de treball de la Generalitat que acrediti que es troben a l'atur i que no cobren cap prestació. La data del document no pot ser anterior en més de trenta dies a l'inici del període de preinscripció.

b) Que estan jubilades. En aquest supòsit, les persones interessades hauran d'aportar, dins del termini de presentació de documentació establert en el punt 2 d'aquest annex, un certificat (original o còpia compulsada) expedit per les delegacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) que acrediti la situació de jubilació.

3.2.4 Publicació de llistes de bonificacions i exempcions concedides i denegades, i terminis d'esmena de documentació.

3.2.4.1 En la data ja establerta en el punt 2 d'aquest annex, es publicarà la llista provisional de sol·licituds d'exempció i de bonificació per família nombrosa concedides i denegades als taulers d'anuncis de la Secretaria de Política Lingüística a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i Tortosa. També es podrà consultar al portal CAT365 i al 012.

3.2.4.2 Les persones la sol·licitud d'exempció o de bonificació per família nombrosa de les quals hagi estat denegada en la llista provisional hauran de presentar la documentació correcta a la Secretaria de Política Lingüística en el termini d'esmena establert a aquest efecte en el punt 2 d'aquest annex. Les persones que han presentat la sol·licitud fora de termini no tenen opció a esmenar la documentació.

3.2.4.3 Finalitzat el període per esmenar la documentació, i en la data ja establerta en el punt 2 d'aquest annex, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds d'exempció i de bonificació per família nombrosa concedides i denegades als taulers d'anuncis indicats en el punt 3.2.4 d'aquest annex. També es podran consultar al portal CAT365 i al 012.

3.2.4.4 Les persones la sol·licitud d'exempció de les quals hagi estat denegada en la llista definitiva han de fer el pagament de la taxa d'inscripció dins el termini de pagament, en els termes establerts en el punt 3.3 d'aquest annex.

3.2.4.5 Les persones la sol·licitud de bonificació per família nombrosa de les quals hagi estat denegada en la llista definitiva han de fer el pagament de la taxa d'inscripció completa dins el termini de pagament. Per això, hauran d'anar personalment a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa dins de l'horari d'atenció al públic que tinguin establert i fer el pagament de l'import corresponent abans que finalitzi el període previst a aquest efecte en el punt 2 d'aquest annex.

3.2.4.6 El pagament d'un import de taxes incorrecte no dóna dret a la inscripció.

3.3 Pagament

3.3.1 En el moment de fer la sol·licitud, tant per internet com per telèfon, les persones interessades poden optar per fer el pagament de l'import de les taxes corresponents a les dades de la sol·licitud formulada de forma telemàtica mitjançant targeta bancària o obtenir la carta de pagament personalitzada necessària per fer el pagament a les oficines de "La Caixa". L'opció triada inicialment no determina

que el pagament s'hagi de fer obligatòriament pel mitjà seleccionat. En qualsevol moment del període establert es pot fer el pagament telemàtic.

3.3.2 Pagament telemàtic de taxes

Des del mateix moment de fer la sol·licitud d'inscripció i en qualsevol moment del període establert, es podrà efectuar el pagament de les taxes tant per internet (<http://www.cat365.net>) com per telèfon (012) amb targeta bancària.

3.3.3 Pagament a les oficines de “La Caixa” amb carta de pagament

3.3.3.1 Les persones que en el moment de fer la sol·licitud no optin per fer el pagament amb targeta bancària, si s'inscriuen per internet, podran imprimir-se la carta directament; si s'inscriuen per telèfon, els serà tramesa per correu postal ordinari.

Si al cap de quatre dies d'haver demanat la tramesa de la carta, la persona interessada no l'ha rebuda, pot reclamar-la al número de telèfon 012 i ha d'indicar el seu NIF, NIE o número de passaport i la data de naixement. També pot obtenir-la per internet, accedint al portal CAT365.

3.3.3.2 Si la carta de pagament conté algun error en les dades personals (nom, cognoms, adreça, domicili), s'ha de comunicar trucant al telèfon 012. L'esmena serà introduïda, però es podrà fer el pagament amb la mateixa carta.

3.3.3.3 Si la carta de pagament conté algun error en la localitat d'examen o el certificat, no s'ha de pagar amb la mateixa carta de pagament i cal reclamar-ne una altra trucant al telèfon 012 abans que acabi el període de preinscripció.

3.3.3.4 Durant l'última setmana del període de pagament no es reenvien cartes de pagament per correu postal. Les persones que abans d'aquest termini no hagin rebut la carta, poden optar per fer el pagament telemàtic (per internet o per telèfon), imprimir-se-la des del CAT365 o passar-la a recollir personalment a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa, en l'horari d'atenció que tinguin establert.

3.3.4 Documents acreditatius del pagament

a) Pagament en una oficina de “La Caixa”. “La Caixa” justificarà el pagament mitjançant la mecanització de la carta o l'expedició d'un comprovant.

b) Pagament telemàtic. Es podrà acreditar mitjançant la impressió de la pantalla de confirmació de pagament per internet o el justificant que enviarà la Secretaria de Política Lingüística a totes les persones que hagin fet el pagament per aquest canal.

3.3.5 Un cop fet el pagament no s'admetran canvis de certificat si no és per errors atribuïbles a la Secretaria de Política Lingüística.

3.3.6 Es podrà sol·licitar el trasllat de localitat d'examen dins del termini establert a l'efecte en el punt 2 d'aquest annex.

4 Anul·lació de localitats

4.1 Quan en una localitat no s'arribi a 30 inscrits, s'anul·larà la prova.

4.2 En cas d'anul·lació, les persones inscrites, si n'hi ha, s'hauran d'examinar a Barcelona, Girona, Lleida o Tarragona segons l'adscripció territorial de la localitat anul·lada.

4.3 El secretari de Política Lingüística podrà mantenir la prova en una localitat amb menys de 30 inscrits si ho considera convenient sens perjudici del que estableix el punt 4.1 d'aquest annex.

4.4 L'administració notificarà l'anul·lació i el trasllat als taulers de les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa en la data indicada en el punt 2 d'aquest annex. També es podrà consultar la informació per internet al CAT365 i per telèfon (012).

4.5 Totes les persones afectades per una anul·lació podran sol·licitar un trasllat de localitat fins a la data establerta a aquest efecte en el punt 2 d'aquest annex.

5 Realització de la prova

5.1 Les dates i les localitats en què tindran lloc les proves escrites s'indiquen en l'annex 3.

5.2 Notificació d'hora i lloc de la prova escrita

L'hora i el lloc de la prova escrita es notifica deu dies naturals abans de la data de la prova als taulers d'anuncis de la Secretaria de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. En aquest mateix termini, també es pot consultar la informació per internet al CAT365 i per telèfon (012) i a les localitats d'examen, als llocs indicats en el punt 9 d'aquest annex.

5.3 Publicació de data, hora i lloc de la prova oral

Les dates, hores i llocs de les proves orals es fan públics el mateix dia de la prova escrita, al mateix local d'examen.

5.4 Canvi de data del conjunt de la prova

5.4.1 La Secretaria de Política Lingüística només atén les sol·licituds de canvi de data del conjunt de la prova que se li facin per escrit a causa dels motius següents: examen oficial amb coincidència horària o bé problemes de salut de la persona inscrita que li impedeixin l'assistència a la prova escrita.

5.4.2 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa necessària (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial o bé el certificat mèdic que especifiqui la impossibilitat d'assistir a la prova.

5.4.3 Els canvis sempre es fan per a la convocatòria immediatament posterior a la inicial. Per cada inscripció, només es concedeix el canvi de data una vegada.

5.4.4 El termini per a la presentació de sol·licituds de canvi de data del conjunt de la prova és fins al divendres següent al dia de la prova. Les sol·licituds es poden presentar pels canals previstos en el punt 8 d'aquest annex.

5.5 Canvi de la prova oral

5.5.1 La Secretaria de Política Lingüística atén les sol·licituds de canvi de data de la prova oral degudament formalitzades que al·leguin els motius següents: examen oficial amb coincidència horària, motius laborals o bé problemes de salut de la persona inscrita que li impedeixin l'assistència a la prova.

5.5.2 La sol·licitud s'ha de formular al lloc indicat en el punt 9 d'aquest annex de la localitat d'examen, davant de l'organitzador de proves de la localitat, nomenat pel secretari de Política Lingüística. L'organitzador establirà la data, l'hora i el lloc de la prova oral alternativa.

5.5.3 El termini per sol·licitar el canvi són els dos dies hàbils posteriors a la data prevista per a la realització de la prova oral, d'acord amb la publicació que se'n fa el dia de la prova escrita.

5.5.4 En el moment de formular la sol·licitud, s'ha de lliurar a l'organitzador local la documentació acreditativa necessària (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial, el certificat de l'empresa que acrediti que s'ha treballat aquell dia o bé el certificat mèdic que acrediti la impossibilitat d'assistir a la prova.

5.5.5 El dia, el lloc i l'hora de la prova oral alternativa seran informats a la persona interessada, o qui actuï en nom seu, per escrit en el mateix moment de formalitzar la sol·licitud de canvi. En cap cas no es comuniquen aquestes informacions a domicili.

5.5.6 Només es pot demanar el canvi de la data de la prova oral alternativa per coincidència amb examen oficial o malaltia de la persona interessada; en aquest cas s'ha de sol·licitar als organitzadors de proves durant els dos dies hàbils posteriors a la data prevista per a la realització de la prova alternativa.

5.6 Atencions especials per a persones discapacitades

Les persones que tinguin la condició legal de discapacitades poden sol·licitar una atenció especial en l'administració de la prova. Les sol·licituds, que han d'anar acompanyades d'un informe de l'ICASS o de la còpia d'una resolució de l'òrgan competent, es poden presentar fins al tancament del període de pagament als els llocs indicats en el punt 8 d'aquest annex.

6 Publicació de resultats

Els resultats de les proves es publiquen en la data indicada en l'annex 3. La publicació oficial dels resultats es fa als taulers d'anuncis de la Secretaria de Política

Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. També es podran consultar per internet al CAT365 i per telèfon (012) i a les localitats d'examen, als llocs indicats en el punt 9 d'aquest annex.

7 Informació i revisió de la prova

7.1 Per iniciar el procediment d'informació i revisió de la prova, cal presentar una sol·licitud dins del termini que s'indica en el punt 2 d'aquest annex en els llocs previstos en el punt 8. Les persones que disposin d'un certificat digital també poden fer la sol·licitud per mitjà del portal CAT365.

7.2 En el termini establert en el punt 2 d'aquest annex, la Secretaria de Política Lingüística posarà a disposició de cada sol·licitant un informe amb la motivació detallada de la qualificació obtinguda. Els informes es podran recollir personalment a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa. Aproximadament en les mateixes dates, la Secretaria en trametrà una còpia, sense valor de notificació, al domicili de les persones interessades.

7.3 Tenint en compte l'informe, si la persona interessada no està d'acord amb la qualificació, pot interposar un recurs d'alçada davant el secretari de Política Lingüística en el termini indicat en el punt 2 d'aquest annex. Si la persona interessada vol veure l'examen, ho ha de sol·licitar en el mateix escrit del recurs.

7.4 Les persones que sol·licitin veure l'examen seran convocades per fer la vista a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa.

7.5 Les persones que facin la vista d'examen tindran deu dies per comunicar si amplien el recurs amb noves al·legacions. Els deu dies comptaran des de l'endemà de la vista.

7.6 La Secretaria de Política Lingüística instruirà, tramitarà i resoldrà el recurs d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (articles 114 i 115), en un termini màxim de 3 mesos comptadors des de la data en què el recurs entri al registre de l'òrgan competent.

7.7 La resolució del recurs es notificarà degudament a la persona interessada i quedarà expedita la via contenciosa amb la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació. En el cas que l'interessat no rebi la notificació en els tres mesos esmentats en el punt 7.6 d'aquest annex, disposarà de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà del compliment del termini, per acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa.

8 Admissió de documents

S'admetran els documents que es presentin dins del termini a les oficines de la Secretaria de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa, a Correus o a qualsevol registre dels admesos legalment d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si es presenten a Correus, s'ha de fer el tràmit del certificat administratiu, en què l'oficina de correus segella el document, la còpia que se'n queda la persona interessada i el sobre en què el tramet. No és vàlida en cap cas la documentació presentada per correu electrònic o per fax.

9 Llocs d'exposició d'informació

Barcelona. Secretaria de Política Lingüística. C. de Mallorca, 272-274, 1r.

Figueres. Servei Comarcal de Català de l'Alt Empordà. C. Nou, 48.

Fraga. CPR de Fraga. C. Airetes, 7 (Centre Educatiu Les Monges).

Girona. Oficina de la Secretaria de Política Lingüística. Delegació Territorial del Govern a Girona. Gran Via Jaume I, 9, 1r.

Granollers. Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental. Av. del Parc, 9, 4t.

Igualada. Servei Local de Català d'Igualada. C. de Santa Maria, 10, baixos.
Lleida. Oficina de la Secretaria de Política Lingüística. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida. C. de Lluís Companys, 1.
Manresa. Centre de Normalització Lingüística Montserrat. C. de Jaume I, 8, 2n.
Mataró. Centre de Normalització Lingüística Maresme-Mataró. Pg. del Callao, s/n.
Perpinyà. Generalitat de Catalunya. Casa a Perpinyà. 1, c. de la Fusteria.
Reus. Centre de Normalització Lingüística de Reus. C. de l'Amargura, 26, 1r.
Sabadell. Centre de Normalització Lingüística de Sabadell. Casal Pere Quart. Rambla, 67-71.
Tarragona. Oficina de la Secretaria de Política Lingüística. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona. C. de Sant Francesc, 3.
Terrassa. Centre de Normalització Lingüística de Terrassa. C. de Sant Quirze, 2.
Tortosa. Oficina de la Secretaria de Política Lingüística. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre. C. de Montcada, 23.
Vic. Centre de Normalització Lingüística d'Osona. Pla de Balenyà, 30-32.
Vilafranca del Penedès. Centre de Normalització Lingüística de l'Alt Penedès-Garraf. C. de la Font, 39.
Vilanova i la Geltrú. Servei de Català del Garraf i de Vilanova i la Geltrú. Rasa del Miquelet, 16.

ANNEX 3

Calendari

Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 20.6.2009.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 31.7.2009.

Certificat de nivell elemental de català (A elemental)

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 20.6.2009.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 31.7.2009.

Certificat de nivell intermedi de català (B)

Localitats: Barcelona, Fraga, Girona, Granollers, Lleida, Manresa, Mataró, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vilafranca del Penedès i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 16.5.2009.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 31.7.2009.

Certificat de nivell de suficiència de català (C)

Localitats: Barcelona, Figueres, Fraga, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vilanova i la Geltrú i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 6.6.2009.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 22.9.2009.

Certificat de nivell superior de català (D)

Localitats: Barcelona, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic i Vilafranca del Penedès.

Data de la prova escrita: 23.5.2009.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 31.7.2009.

(09.035.017)

