

**DEPARTAMENT
DE CULTURA****RESOLUCIÓ**

CLT/17/2012, de 16 de gener, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística.

Atès l'article 7.1 del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català,

RESOLC:

—1 Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic).
- Certificat de nivell elemental de català (A elemental).
- Certificat de nivell intermedi de català (B).
- Certificat de nivell de suficiència de català (C).
- Certificat de nivell superior de català (D).

—2 Nomenar els membres dels tribunals que s'assenyalen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 Autoritzar els tribunals a proposar a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística, si ho creuen necessari, el nomenament d'assessors i de personal auxiliar per a l'elaboració, l'organització, l'administració i la correcció de les proves.

—4 Fer públiques les condicions d'inscripció a les proves que figuren en l'annex 2 i el calendari de proves que figura en l'annex 3.

—5 Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de gener de 2012

YVONNE GRILEY I MARTÍNEZ
Directora general de Política Lingüística

ANNEX 1**MEMBRES DELS TRIBUNALS**

Tribunal qualificador del certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell elemental de català (A elemental)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell intermedi de català (B)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell de suficiència de català (C)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

Tribunal qualificador del certificat de nivell superior de català (D)

Presidenta: Montserrat Montagut Montagut.

Vicepresidenta: Núria Jornet i Saló.

Secretària: Elvira Riera Gil.

Vocal: Norberta Fortiana Colomer.

Vocal: Laura Puigdomènech i Farell.

ANNEX 2*Condicions d'inscripció a les proves***—1 Condicions generals**

1.1 Es poden inscriure a les proves les persones que tinguin 16 anys o més en el moment de realitzar-les, de qualsevol nacionalitat.

1.2 Perquè una sol·licitud d'inscripció sigui admesa cal presentar la sol·licitud i fer el pagament de les taxes d'acord amb els terminis i les condicions regulades en aquest annex.

1.3 L'incompliment d'alguna de les condicions d'inscripció comporta la pèrdua del dret d'examen.

—2 Dates i terminis d'inscripció

Presentació de sol·licituds: del 10.2.2012 al 29.2.2012.

Pagament: del 10.2.2012 a les 22 h de l'1.3.2012.

Data de publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses: 7.3.2012.

Període d'esmena de la llista provisional: del 8.3.2012 al 19.3.2012.

Data de publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses: 30.3.2012

—3 Presentació de sol·licituds

3.1 Canals de presentació. Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini establert al punt 2 per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya, tant per internet (www.gencat.cat/ovt), com per telèfon (012), sense perjudici dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones que truquen al 012 per tramitar la inscripció donen el seu consentiment per enregistrar la conversa.

Les consultes sobre el funcionament de l'Oficina Virtual de Tràmits s'han d'adreçar a la mateixa oficina (www.gencat.cat/ovt o 012).

3.2 Dades de la sol·licitud. Per emplenar la sol·licitud, la persona interessada ha de fer constar les dades següents: nom i cognoms; tipus de document oficial d'identificació (document nacional d'identitat, passaport, targeta de residència) i

número del document; domicili (adreça, codi postal i localitat), telèfon, certificat al qual es vol inscriure i localitat on vol fer la prova.

També s'han de fer constar a la sol·licitud, si és el cas, les dades relatives a les situacions que donen dret a la bonificació o a l'exempció de les taxes d'inscripció, d'acord amb el que s'especifica en els punts 3.2.1 i 3.2.2.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a la tramitació. Les dades personals facilitades seran tractades informàticament i s'usaran per a la gestió de les inscripcions, que s'incorporaran al Registre de persones inscrites a les proves dels certificats de català de la Direcció General de Política Lingüística. Aquest fitxer està protegit amb les mesures de seguretat corresponents d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les persones sol·licitants són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de la sol·licitud.

3.2.1 Bonificacions de les taxes

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, tenen dret a bonificació les persones que fan la sol·licitud d'inscripció per Internet i les que declaren i acrediten la condició de família nombrosa o monoparental.

3.2.1.1 Bonificació per sol·licituds presentades per Internet. S'aplica de forma automàtica a totes les sol·licituds presentades per aquest canal.

3.2.1.2 Bonificacions per família monoparental o nombrosa. Si es declara la situació de família monoparental, o de família nombrosa de categoria general o de categoria especial cal especificar les dades relatives al títol corresponent que es demanen a la sol·licitud.

Per verificar aquestes dades sense necessitat de presentar la documentació acreditativa, les persones interessades autoritzen la Direcció General de Política Lingüística a comprovar-les d'ofici.

En el cas que la sol·licitud es presenti per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits per Internet o per telèfon, en la pantalla de confirmació del tràmit la persona sol·licitant podrà comprovar si les dades del títol han estat verificades o no. Si no queden verificades, caldrà presentar a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística, dins del termini de presentació de sol·licituds establert, el títol de família monoparental o de família nombrosa on consta inscrita.

Si no el presenta en aquest període inicial, la documentació serà requerida en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses i caldrà presentar-la en el període d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex, però en tot cas el títol presentat ha de ser vigent en el període de presentació de sol·licituds.

3.2.2 Exempció de les taxes

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, tenen dret a l'exempció de la taxa les persones que es troben en una de les situacions següents:

a) Persones que acrediten que estan jubilades. Per obtenir l'exempció per jubilació, cal declarar la situació en la sol·licitud d'inscripció i presentar a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística, dins del termini de presentació de sol·licituds, un certificat (original o còpia compulsada) expedit per les delegacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què consti específicament que la persona interessada té la situació de jubilada. Si no presenta el certificat dins el període de sol·licitud, ho pot fer en el període d'esmena indicat al punt 2 d'aquest annex, però tenint en compte que la data d'alta de la jubilació no pot ser posterior al període de sol·licitud.

b) Persones que acrediten que estan a l'atur i que no perceben cap prestació econòmica. Per obtenir l'exempció cal declarar que es compleixen aquests requisits a la sol·licitud d'inscripció. Per verificar aquestes dades sense necessitat de presentar la documentació acreditativa, les persones interessades autoritzen la Direcció General de Política Lingüística a comprovar-les d'ofici.

En el cas que la sol·licitud es presenti per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits per Internet o per telèfon, en la mateixa pantalla de confirmació del tràmit la persona interessada podrà comprovar si la situació ha estat verificada o no. Si no queda verificada caldrà presentar a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística, dins del termini de presentació de sol·licituds, un certificat emès per les oficines de treball de la Generalitat que acrediti de manera expressa que, en el període de sol·licitud, la persona interessada està inscrita en situació d'atur, i que no percep cap prestació econòmica.

Si no aporta la documentació acreditativa dins d'aquest període inicial, pot fer-ho en el termini d'esmena que preveu punt 2 d'aquest annex, però en tot cas el certificat ha d'acreditar que la situació es complia en el termini de sol·licitud.

—4 Pagament de taxes

4.1 Imports. De conformitat amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, els imports que cal pagar en concepte d'inscripció a les proves són els següents:

a) Certificats de nivell bàsic, elemental i intermedi

Taxa ordinària: 14,55 euros.

Amb bonificació per sol·licitud per Internet (10%): 13,10 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 10,20 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial (50%): 7,30 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i sol·licitud per Internet (40%): 8,75 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial i sol·licitud per Internet (60%): 5,85 euros.

b) Certificats de nivell de suficiència i superior:

Taxa ordinària: 25,30 euros.

Amb bonificació per sol·licitud per Internet (10%): 22,80 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general (30%): 17,75 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial (50%): 12,65 euros.

Amb bonificació per títol de família monoparental o de família nombrosa de categoria general i sol·licitud per Internet (40%): 15,20 euros.

Amb bonificació per títol de família nombrosa de categoria especial i sol·licitud per Internet (60%): 10,15 euros.

4.2 Condicions i formes de pagament

4.2.1 El pagament de les taxes d'inscripció s'ha de dur a terme necessàriament dins del termini de pagament previst al punt 2. S'entén que les persones que no facin el pagament dins d'aquest termini desisteixen de la sol·licitud, i per tant queden excloses de la convocatòria.

4.2.2 La situació que es declari en la sol·licitud és la que es tindrà en compte per calcular l'import de la taxa que s'ha de pagar. En el cas que una persona hagi declarat una situació de bonificació o d'exempció i no quedi acreditada degudament, constarà com a exclosa en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. Per poder quedar inscrita, haurà de procedir d'acord amb el que s'estableix en el punt 6 d'aquest annex.

4.2.3 El pagament es pot fer per un dels mitjans següents:

a) De forma telemàtica amb targeta bancària. Des del mateix moment de fer la sol·licitud d'inscripció i en qualsevol moment del període establert, es podrà efectuar el pagament de les taxes a través de l'Oficina Virtual de Tràmits, tant per Internet (www.gencat.cat/ovt) com per telèfon (012) amb targeta bancària. El document acreditatiu del pagament per Internet és la impressió de la pantalla de confirmació de pagament que es mostra al final del tràmit.

b) Amb la carta de pagament. Per dur a terme el pagament de forma presencial a les oficines de “la Caixa” o bé als terminals de ServiCaixa és imprescindible obtenir aquest document. Un cop tramitada la sol·licitud d’inscripció per qualsevol dels canals previstos, les persones interessades poden imprimir-se la carta de pagament accedint per Internet a l’Oficina Virtual de Tràmits o poden obtenir-la anant personalment a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona o Tortosa dins de l’horari d’atenció al públic que tinguin establert i durant el termini de pagament previst al punt 2 d’aquest annex. “La Caixa” justificarà el pagament mitjançant la mecanització de la carta o l’expedició d’un comprovant.

4.2.4 No serà procedent la devolució de la taxa si s’ha fet un pagament erroni perquè no s’han declarat correctament en la sol·licitud les situacions d’exempció o bonificació per causa imputable a la persona interessada.

—5 Publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses

En la data indicada al punt 2 d’aquest annex es farà pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses. La publicació de la llista es farà als taulers d’anuncis de les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. La informació es podrà consultar a l’Oficina Virtual de Tràmits, tant per Internet (www.gencat.cat/ovt) com per telèfon (012), i als punts d’informació de les localitats d’examen previstos al punt 13 d’aquest annex.

A la llista constaran les dades d’identificació de les persones sol·licitants, el certificat i la localitat d’examen sol·licitats, així com també el motiu de l’exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Les persones interessades han de comprovar totes les dades de les sol·licituds d’inscripció que han formulat i, en el cas que hagin estat inadmeses, el motiu d’exclusió, per tal de poder fer, si s’escau, l’esmena corresponent dins del termini previst.

D’acord amb el punt 4.2.1, les persones que durant el període de pagament establert en el punt 2 no hagin fet el pagament de la taxa d’inscripció aplicada a la sol·licitud presentada no poden fer aquest pagament durant el període d’esmena.

—6 Període d’esmena

6.1. Manca d’acreditació de la situació de bonificació o exempció al·legada. Les persones les sol·licituds de les quals hagin estat excloses per aquest motiu han de fer les esmenes dins del termini establert al punt 2 d’aquest annex. En cas contrari quedaran excloses de la convocatòria definitivament.

a) Si han estat excloses per no acreditar la situació de jubilació o d’atur sense prestació econòmica, han de presentar el certificat acreditatiu que correspongui o bé fer el pagament de taxes d’acord amb el sistema de pagament que s’estableixi en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

b) Si han estat excloses per no acreditar la situació de família nombrosa o de família monoparental, han de presentar el títol de família corresponent o bé abonar la diferència que els correspongui d’acord amb el sistema de pagament que s’estableixi en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

6.2 Esmena d’altres dades. Les persones interessades que en la llista provisional detectin algun error en les dades de la sol·licitud disposen del termini d’esmena indicat al punt 2 d’aquest annex per sol·licitar-ne la correcció. Aquestes sol·licituds s’han de formular per escrit i s’han d’adreçar a la cap de la Secció d’Avaluació de la Direcció General de Política Lingüística (c. del Portal de Santa Madrona, 6-8, 08001 Barcelona).

6.2.1 Canvi de dades personals. Les persones que sol·licitin aquest tipus de canvi poden autoritzar la Direcció General de Política Lingüística a comprovar-les d’ofici. En cas que no ho autoritzin, hauran d’adjuntar a la sol·licitud una còpia del document d’identificació oficial (DNI, NIE, passaport).

6.2.2 Canvi de certificat. En cas que el canvi de certificat comporti una taxa superior al certificat sol·licitat i pagat inicialment, perquè la sol·licitud de modificació sigui admesa cal fer el pagament de la diferència en el mateix període d’esmena.

De la mateixa manera, qualsevol altre canvi de dades de la sol·licitud que comporti un import de taxes superior a les pagades només serà admès en el cas que tant la reclamació com el pagament de la diferència es facin dins del mateix període d'esmena.

El sistema de pagament de taxes relacionades amb les esmenes serà el que s'estableixi en la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

—7 *Publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses*

En la data prevista al punt 2 d'aquest annex, es farà pública la llista definitiva de sol·licituds d'inscripció admeses i excloses. La publicació es farà als taulers d'anuncis de les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. La informació es podrà consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits, tant per Internet (www.gencat.cat/ovt) com per telèfon (012), i als punts d'informació de les localitats d'examen previstos al punt 13 d'aquest annex.

—8 *Realització de la prova*

8.1 Dades i localitats de les proves escrites

Les dates i les localitats en què tindran lloc les proves escrites s'indiquen a l'annex 3.

8.2 Hora i lloc de la prova escrita

L'hora i el lloc de la prova escrita es publica com a mínim deu dies naturals abans de la data de la prova als taulers d'anuncis de les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. En aquest mateix termini, també es pot consultar la informació a l'Oficina Virtual de Tràmits, tant per Internet (www.gencat.cat/ovt) com per telèfon (012), i als punts d'informació de les localitats d'examen previstos al punt 13 d'aquest annex.

8.3 Data, hora i lloc de la prova oral

Les dates, hores i llocs dels torns de les proves orals es publicaran el mateix dia de la prova escrita, al mateix local d'examen.

8.4 Trasllat de la inscripció a la convocatòria següent

8.4.1 Motius i documentació. S'atendran les sol·licituds de trasllat de la inscripció d'una prova a la convocatòria següent a causa dels motius següents: examen oficial amb coincidència horària o bé problemes de salut de la persona inscrita que li impedeixin l'assistència a la prova escrita.

8.4.2 Forma de presentació. Les sol·licituds s'han de formular per escrit i s'han d'adreçar a la cap de la Secció d'Avaluació de la Direcció General de Política Lingüística.

8.4.3 Documentació. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa necessària (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial o bé el justificant mèdic.

8.4.4 Termini. El termini per a la presentació de sol·licituds de trasllat de la inscripció a la convocatòria següent és d'un mes a comptar des del dia de la prova escrita. Les sol·licituds es poden presentar als llocs previstos en el punt 11 d'aquest annex.

8.4.5 Assignació de data de la prova. El canvi sempre es fa per a la convocatòria immediatament posterior a la inicial. Per a cada inscripció, només es concedeix el canvi de convocatòria una vegada.

8.5 Sol·licitud de canvi de la prova oral

8.5.1 Motius i documentació. S'atendran les sol·licituds de canvi de la prova oral de les persones que poden acreditar algun dels impediments següents per presentar-se a la prova oral: coincidència amb un examen oficial, motius laborals o bé problemes de salut. Per acreditar-ho cal aportar la documentació justificativa corresponent (original o còpia compulsada): el certificat d'assistència a l'examen oficial, el certificat de l'empresa o bé el justificant mèdic.

Excepcionalment, es podran atendre altres casos sempre que la capacitat organitzativa de la localitat d'examen ho permeti.

8.5.2 Termini i forma de presentació. Es podrà sol·licitar el canvi des del mateix dia de publicació de la data i l'hora de la prova oral fins al cinquè dia hàbil posterior a la data inicial assignada per a la prova oral.

Les sol·licituds s'han de formular al responsable de l'organització de proves de la localitat d'examen, en el mateix local d'examen si la sol·licitud es fa el mateix dia de realització de la prova escrita, o en els llocs indicats en el punt 13 d'aquest annex en la resta del termini. Juntament amb la sol·licitud caldrà aportar la documentació justificativa corresponent.

8.5.3 Assignació de data alternativa. L'organitzador de proves de la localitat d'examen corresponent establirà la data, l'hora i el lloc de la prova oral alternativa i la comunicarà a la persona interessada.

8.6 Atencions especials per a persones discapacitades

Les persones que tinguin la condició legal de discapacitades poden sol·licitar una atenció especial en l'administració de la prova. Les sol·licituds, que han d'anar acompanyades d'un informe de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) o de la còpia d'una resolució de l'òrgan competent, s'han de presentar abans de finalitzar el període de pagament als llocs indicats en el punt 11 d'aquest annex.

—9 Resultats de les proves

9.1 Publicació de resultats

Els resultats de les proves es publiquen en la data indicada a l'annex 3. La publicació oficial dels resultats es fa als taulers d'anuncis de les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. També es poden consultar a l'Oficina Virtual de Tràmits, tant per Internet com per telèfon (012), i a les localitats d'examen, als llocs indicats en el punt 13 d'aquest annex.

9.2 Informe detallat sobre la qualificació obtinguda

La Direcció General de Política Lingüística posa a disposició de les persones que s'han presentat a les proves un informe amb la motivació detallada de la qualificació obtinguda. Les persones interessades poden obtenir-lo per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits (www.gencat.cat/ovt) o bé sol·licitant-lo a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística.

9.3 Interposició de recurs

Si la persona interessada no està d'acord amb la qualificació, pot interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Política Lingüística. El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes des de l'endemà de la publicació oficial dels resultats de les proves.

La Direcció General de Política Lingüística instruirà, tramitarà, resoldrà el recurs i notificarà la resolució del recurs d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (articles 114 i 115), en un termini màxim de tres mesos comptadors des de la data en què el recurs entri al registre de l'òrgan competent.

La resolució del recurs es notificarà degudament a la persona interessada i quedarà expedida la via contenciosa amb la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació. En el cas que la persona interessada no rebi la notificació en els tres mesos abans esmentats, disposarà de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà del compliment del termini, per acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa.

—10 Diplomes

Les persones que han obtingut la qualificació d'apte des del mateix moment de la publicació de resultats poden obtenir un certificat provisional que té una validesa de tres mesos, abans de l'expedició del diploma.

Els certificats provisionals es poden recollir a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. Els diplomes es poden recollir a la mateixa localitat on s'ha fet l'examen (llocs indicats en el punt 13).

—11 Admissió de documents

S'admetran els documents que es presentin dins del termini a les oficines de la Direcció General de Política Lingüística a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i

Tortosa, a correus o a qualsevol registre dels admesos legalment d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si es presenten a correus, s'ha de fer el tràmit del certificat administratiu, en què l'oficina de correus segella el document, la còpia que se'n queda la persona interessada i el sobre en què el tramet. No és vàlida en cap cas la documentació presentada per correu electrònic o per fax.

—12 *Oficines de la Direcció General de Política Lingüística*

Barcelona. C. del Portal de Santa Madrona, 6-8.

Girona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Casa Solterra. C. dels Ciutadans, 18.

Lleida. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Rambla d'Aragó, 8.

Tarragona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. Major, 14.

Tortosa. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. del Dr. Ferran, 4.

—13 *Llocs d'exposició d'informació*

Barcelona. Direcció General de Política Lingüística. C. del Portal de Santa Madrona, 6-8.

Figueres. Servei Comarcal de Català de l'Alt Empordà. C. Nou, 48.

Fraga. Centre de Professorat i Recursos (CPR) de Fraga. C. Airetes, 17 (Centre Educatiu Les Monges).

Girona. Girona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Casa Solterra. C. dels Ciutadans, 18.

Granollers. Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental. C. d'Enric Prat de la Riba, 84, 1a.

Igualada. Servei Local de Català d'Igualada. C. de Santa Maria, 10, baixos.

Lleida. Serveis Territorials del Departament de Cultura. Rambla d'Aragó, 8.

Manresa. Centre de Normalització Lingüística Montserrat. C. de Jaume I, 8, 2n.

Mataró. Centre de Normalització Lingüística Maresme-Mataró. Pl. d'Espanya, 1.

Perpinyà. Generalitat de Catalunya. Casa a Perpinyà. 1, c. de la Fusteria.

Reus. Centre de Normalització Lingüística de Reus. C. de l'Àliga de Reus, 1.

Sabadell. Centre de Normalització Lingüística de Sabadell. Casal Pere Quart. Rambla, 67-71.

Tarragona. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. Major, 14.

Terrassa. Centre de Normalització Lingüística de Terrassa. C. de Sant Quirze, 2.

Tortosa. Serveis Territorials del Departament de Cultura. C. del Dr. Ferran, 4.

Vic. Centre de Normalització Lingüística d'Osona. Pla de Balenyà, 30-32.

Vilafranca del Penedès. Centre de Normalització Lingüística de l'Alt Penedès-Garraf. C. de Pere el Gran, 32.

Vilanova i la Geltrú. Servei de Català del Garraf i de Vilanova i la Geltrú. Rasa del Miquelet, 16.

ANNEX 3

CALENDARI DE PROVES

Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic)

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 16.6.2012.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 6.9.2012.

Certificat de nivell elemental de català (A elemental)

Localitats: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona, Tortosa i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 9.6.2012.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 6.9.2012.

Certificat de nivell intermedi de català (B)

Localitats: Barcelona, Fraga, Girona, Granollers, Lleida, Manresa, Mataró, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic, Vilanova i la Geltrú i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 5.5.2012.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 6.9.2012.

Certificat de nivell de suficiència de català (C)

Localitats: Barcelona, Figueres, Fraga, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic, Vilafranca del Penedès i Perpinyà.

Data de la prova escrita: 19.5.2012.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 6.9.2012.

Certificat de nivell superior de català (D)

Localitats: Barcelona, Girona, Granollers, Igualada, Lleida, Manresa, Mataró, Reus, Sabadell, Tarragona, Terrassa, Tortosa, Vic i Vilanova i la Geltrú.

Data de la prova escrita: 2.6.2012.

Data de la prova oral: es publicarà el dia de la prova escrita.

Data de publicació de resultats: 6.9.2012.

(12.010.075)

