



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

Mollet del Vallès, d..... de 2000

REUNITS

D'una part, Montserrat Tura i Camafreita, alcaldessa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en ús de les facultats que li atorga l'article 51.1. a de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra,, amb DNI núm., que actua en nom de l'Associació....., amb domicili al carrer..... de Mollet del Vallès.

Ambdues parts, en presència de, secretària de la corporació, que dona fe de la signatura d'aquest conveni, de conformitat amb l'article 92.3.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DECLAREN

1. Que l'Associació consta inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el número i que té la finalitat
2. Que l'Associació ha presentat una sol·licitud de subvenció dins de termini per fer diferents activitats i ha lliurat a l'Ajuntament de Mollet del Vallès el projecte d'activitats per a l'any 2000, el qual s'adjunta a aquest conveni en l'annex 1.
3. Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès té regulada l'activitat de foment per a l'organització d'activitats d'interès per a la ciutat en les Normes reguladores d'atorgament de subvencions i convenis de col·laboració.
4. Que l'Ajuntament i l'Associació tenen com a interès mutu potenciar les activitats objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament reconeix l'Associació com una entitat cívica, i valora de forma positiva la tasca feta fins ara i el projecte per a l'any 2000.

El conveni de col·laboració es registrarà per les següents

CLÀUSULES

1. L'Ajuntament de Mollet del Vallès i l'Associació col·laboren en el desen-

volupament del projecte de l'entitat per a l'any 2000 i en les activitats que es detallen en la clàusula 2.

2. L'Associació accepta la subvenció recollida en la clàusula 3, es compromet a desenvolupar el projecte en els termes presentats (annex 1) i a destinar l'aportació econòmica que serà lliurada per l'Ajuntament al pagament exclusiu de les despeses que comportin(cal enumerar les activitats que se subvencionen).....
3. L'Ajuntament de Mollet del Vallès lliurarà la quantitat d pessetes (..... euros) en concepte de subvenció al desenvolupament de les activitats recollides en la clàusula 2. Aquesta quantitat s'abonarà en dos terminis: el primer, per import del 50%, després de la signatura del conveni; i en el segon, per import del 50% restant, quan l'entitat hagi lliurat la documentació detallada a la clàusula 12.
4. L'Associacióorganitzarà i desenvoluparà les actuacions en la via pública (carrers, places, parcs, etc.) que tinguí previstes, d'acord amb les indicacions previstes en l'annex 2 del conveni.
5. L'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà suport infraestructural i préstec de material (tariques, tanques, cadires, etc.) en la mesura de les seves possibilitats i existències, quan se sol·liciti expressament per l'entitat per organitzar els actes que li són propis.
6. L'Ajuntament establirà, de comú acord amb l'Associació, els horaris d'ús dels espais municipals utilitzats per l'entitat i emplaçats a
7. L'Associació, quant a l'ús temporal dels espais municipals esmentats en la clàusula anterior, es compromet a:
 - 7.1 Utilitzar el local per a les activitats i finalitats que li són pròpies i en la periodicitat i l'horari establerts.
 - 7.2 No fer cap tipus d'activitat diferent a les autoritzades en els locals cedits.
 - 7.3 No utilitzar l'espai cedit per a un acte que comporti una vulneració dels principis democràtics o una apologia de la violència, del racisme, de la xenofòbia o d'altres atacs als drets humans.
 - 7.4 Mantenir el local cedit endreçat, net i en perfectes condicions higièniques, i netejar els espais comuns quan l'activitat ho faci necessari.
 - 7.5 Conservar i mantenir en bon estat el local cedit i els béns mobles que hi hagi, i tenir cura en general de tota la instal·lació de l'immoble, per exemple: tancar els llums, les portes, desendollar estufes i altres aparells elèctrics, tancar els lavabos, connectar el sistema d'alarma, endreçar la sala d'actes, recollir el mobiliari una vegada utilitzat, i fer totes aquelles actuacions necessàries per al bon manteniment i per a la conservació del local.
 - 7.6 No fer còpies de les claus de l'immoble ni de les seves dependències, i no deixar-les a persones alienes a l'entitat.

- 7.7 No cedir l'ús dels espais a una altra entitat o persona.
- 7.8 Col·laborar en les tasques comunes amb la resta d'entitats que utilitzin l'equipament i mantenir-hi una bona harmonia.
- 7.9 Responsabilitzar-se dels danys i desperfectes ocasionats en l'immoble i en les instal·lacions, i fer-se càrrec de les reparacions i despeses que això comporti, quan hagin estat conseqüència de l'activitat de l'entitat.
- 7.10 Comunicar a l'Ajuntament qualsevol tipus d'anomalia, de situació conflictiva o estranya, com també qualsevol tipus de desperfecte o de sostracció que es detecti en l'equipament.
8. L'Associació ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys que es puguin causar per l'organització i realització d'activitats.
9. L'Associació, en relació amb la seva activitat, es compromet a:
- 9.1 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia que permeti, amb la determinació prèvia de la intervenció municipal, fer una auditoria i permetre a l'Ajuntament accedir a aquesta informació.
- 9.2 Consultar l'agenda municipal d'actes previstos, per tal d'intentar no fer coincidir activitats de l'entitat amb altres actes d'interès general que es facin a la ciutat.
- 9.3 Assistir als cursos de formació i gestió adreçats a les entitats que organitzi l'Ajuntament.
10. La col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb l'Associació, quant a aportacions directes i indirectes, queda valorada en pessetes (.....euros), segons el detall següent:
- 10.1 Valoració del suport infraestructural (cal especificar si es tracta del suport a què es refereix la clàusula 5 o a la valoració que es fa de l'ús de les instal·lacions esportives municipals) que es preveu per a aquest any: pessetes (..... euros).
- 10.2 Valoració anual de la disponibilitat del local recollit en la clàusula 6: pessetes (.....euros).
- 10.3 Subvenció concedida per a les activitats de l'any en curs: pessetes (..... euros).
11. Fer constar en tota la publicitat impresa i en la documentació sobre les activitats pactades, la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic aprovat per la corporació, que s'adjunten en l'annex 3. Sempre que sigui possible, en la publicitat impresa se seguiran els criteris marcats en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

12. Abans del 30 de novembre, l'Associació ha de lliurar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació que es detalla i que es recull en el capítol VI de les Normes reguladores d'atorgament de subvencions i convenis de col·laboració:

12.1 Sol·licitud de pagament de la resta de la subvenció.

12.2 Certificat de conformitat d'haver fet les activitats, segons el model annex 4.

12.3 Memòria anual d'activitats.

12.4 Factures i rebuts justificatius de les despeses realitzades.

12.5 Dos exemplars de totes les edicions i publicacions realitzades.

13. Aquest conveni serà vigent fins al 31 de desembre de 2000.

14. Aquest conveni s'extingirà per les causes previstes legalment i, en tot cas, per la denúncia o l'incompliment de les clàusules anteriors. L'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el conveni si l'entitat no fa un ús continuat dels espais cedits, segons la temporalització i els horaris establerts, o per qualsevol altra causa que consideri justificada, amb l'audiència prèvia a l'entitat.

La rescissió del conveni comportarà el desallotjament immediat dels locals cedits, el lliurament de les claus i la devolució de l'aportació econòmica, en el cas de no haver-la destinada a cobrir les despeses de les activitats objecte del conveni.

15. L'Associació s'obliga a complir les Normes reguladores d'atorgament de subvencions i convenis de col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

I com a senyal de conformitat i d'acceptació, estenen i signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte.

Montserrat Tura i Camafreita
Alcalde

.....
President de l'entitat

Alícia Puig i Romagosa
Secretària

ANNEX 2. Consideracions respecte a l'organització i al desenvolupament d'actuacions en la via pública (carrers, places, parcs, etc.)

1. Nom de l'activitat

.....

2. Dates

.....

3. Lloc

.....

4. Horari

Les activitats s'han de desenvolupar com a màxim fins a les 0.30 hores, excepte els divendres, dissabtes i vigílies de festa, en què l'horari es podrà allargar fins a les 2 de la matinada.

5. Autorització prèvia

5.1 En cas que l'entitat tingui prevista la instal·lació d'elements en carrers, places o altres espais de la via pública per al desenvolupament de l'activitat, ha de demanar obligatòriament l'autorització d'ocupació de via pública corresponent i assumir la responsabilitat de les activitats que s'organitzin. En el moment de la sol·licitud, ha d'especificar el lloc, la superfície a ocupar i les activitats que s'han de fer.

5.2 Si instal·la atraccions mecàniques, han de complir obligatòriament el Reglament electro-tècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries, el Reglament de seguretat en les màquines, la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i les normes complementàries, i la normativa específica relativa als aparells instal·lats.

En relació amb les atraccions, ha de presentar:

5.2.1 Fotocòpia compulsada de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil de cadascun dels firaires i dels aparells contractats.

5.2.2 Document justificatiu de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques i l'últim rebut d'aquest impost de cadascun dels firaires.

5.2.3 Certificat signat per un tècnic competent que garanteixi el compliment de la normativa vigent en aquests tipus d'instal·lacions temporals.

5.3 En cas que l'activitat projectada comporti l'actuació d'un grup de foc, l'Associació ha de sol·licitar a l'Ajuntament l'autorització a què es refereix el Decret 252/1999, de 31 d'agost, pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals, amb una antelació de 3 mesos. Aquesta autorització és independent de la d'ocupació de la via pública, sense la qual no es podrà dur a terme l'actuació del grup de foc, sense perjudici que ambdues autoritzacions (la d'ocupació de la via pública i la de l'actuació del grup de foc) es puguin concedir en el mateix acte administratiu.

5.4 En cas d'utilitzar pirotècnia:

5.4.1 Cal un informe favorable del Departament de Protecció Civil de l'Ajuntament i presentar una fotocòpia compulsada de la notificació de la utilització de pirotècnia en un acte públic a la Subdelegació del Govern en la Província de Barcelona (avinguda de Marquès de l'Argentera, s/n, de Barcelona).

5.4.2 En general, serà d'aplicació la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

6. Obligacions de l'entitat

En relació amb l'activitat i amb l'espai on dur-la a terme, l'Associació..... es compromet a:

6.1 Comunicar la realització de l'activitat a l'Ajuntament i seguir les ordres i les instruccions que els tècnics municipals dictin en relació amb l'ocupació de la via pública i amb altres aspectes de l'activitat.

6.2 Vetllar, perquè la celebració de l'activitat respecti l'ordre correcte.

6.3 Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir la totalitat dels riscos que es puguin derivar de l'organització i del desenvolupament de l'acte, que es farà sota la responsabilitat de l'entitat.

6.4 Respectar el calendari de muntatge i desmuntatge següent:

-Data d'inici del muntatge: com a màxim, dos dies abans de l'inici de l'activitat.

-Data màxima d'acabament del desmuntatge: el dia següent d'haver finalitzat els actes.

6.5 Informar l'Ajuntament sobre el tipus d'escombraries i de brossa que pot generar l'activitat, amb la finalitat que els serveis municipals facilitin els contenidors necessaris per netejar l'espai. L'entitat ha de vetllar per l'ús correcte dels contenidors i garantir l'estat de neteja correcta una vegada acabada l'activitat.

6.6 No fer activitats en què hi hagi explotació o maltractament de menors, utilització de menors per treballar, inducció a la violència, explotació o maltractament d'animals, etc.

6.7 Sol·licitar a la companyia subministradora corresponent, si és necessari, les connexions elèctriques necessàries, i fer-se càrrec de la despesa ocasionada.

6.8 Respectar els valors guia d'immissió en l'ambient exterior previstos en l'article 42.2 de l'Ordenança de convivència ciutadana i de la via pública, els quals es recorden a continuació, pel que fa a:

Zona de sensibilitat acústica	De les 7 a les 22 hores	De les 22 a les 7 hores
A	60 decibels	50 decibels