



Sentència del Jutjat contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona i anul·lació de la sanció de multa

El Jutjat contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona va emetre sentència el 19 de gener de 2000, per la qual es declara nul de ple dret l'acord de la Comissió de Govern del 26 de març de 1999, en el qual, entre altres, s'imposava una sanció de 5.000 PTA a Pilar Llucerna Caplloses per una infracció de circulació.

Atès l'article 104.1 de la Llei 29/1998 de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es proposa que la Comissió de Govern

A C O R D I

1. Indicar al Jutjat contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona que l'òrgan responsable del seu compliment és aquesta Comissió de Govern.
2. Anul·lar la sanció de multa de 5.000 PTA imposada a Pilar Llucerna Caplloses en l'acord de Comissió de Govern del 26 de març de 1999.

Mollet del Vallès, 1 de març de 2000

L'alcalde

Aprobat per la Comissió de Govern
del 3 de març de 2000
La secretària

Montserrat Tura i Camafreita

Alícia Puig i Romagosa

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària
27 de gener de 2000
19 hores
Sala de Plens

Assistents

Montserrat Tura i Camafreita, alcaldessa

Nom i cognoms, regidor

-
-
-
-

Alicia Puig i Romagosa, secretària

José Manuel Fernández Villaverde, interventor accidental

Incidències

S'hi incorporen:

Nom i cognoms, regidora (punt 2)

Se n'absenten:

Nom i cognoms, (punt 9)

Absents

Nom i cognoms

Nom i cognoms

S'ha excusat d'assistir-hi

Nom i cognoms

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Creació de la Comissió d'estudi per elaborar l'avantprojecte de modificació del Reglament del Consell Municipal de Medi Ambient.
3. Mocions d'urgència
4. Precs i preguntes

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

El Ple aprova l'acta de la sessió del 25 d'abril de 2000.

2. Creació de la Comissió d'Estudi per elaborar l'avantprojecte de modificació del Reglament del Consell Municipal de Medi Ambient

.....

L'alcaldeessa aixeca la sessió a les 0.50 hores del 28 de maig de 2000, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
L'alcaldeessa

Nom i cognoms del destinatari
Nom de l'organisme de destinació
Via pública, número, pis
Districte postal i localitat

GA/jj

Senyor ,

La carta és una comunicació escrita de caràcter interpersonal de contingut general. El paper ha de ser format 210 x 297 mm i la tipografia que utilitzarem és la Times New Roman, amb un cos 12.

El nom i l'adreça del destinatari se situen sota el logotip, començant a l'alçada que indica el punt que hi hauria d'haver imprès. L'adreça no ha de ser més llarga de cinc línies quan s'utilitza un sobre amb finestra.

A sota de l'adreça es poden posar les inicials de qui redacta (en majúscules), separades per una barra inclinada de les inicials de qui transcriu el text (en minúscules).

El cos de la carta ha de tenir presentació, desenvolupament i conclusió. Els paràgrafs han de ser breus i separats. Sempre que es pugui s'ha de mantenir l'ordre lògic de la frase (subjecte-verb-complements). L'emissor farà servir la primera persona del singular (si vol un to més personal) i la primera del plural. Pel que fa al receptor, la forma preferent és el tractament de vós i si hi ha confiança, el de tu.

El text ha d'anar justificat. A la banda esquerra ha de seguir l'eix vertical que dibuixen les línies de la denominació de l'organisme. El marge esquerre és de 30 mm i el dret de 15 mm. L'espaiat entre línies és el que aquí mostrem i la separació entre paràgrafs és un doble espai.

A l'hora de la signatura es dóna preferència a la persona i el càrrec se situa després, a sota la firma. La localitat i la data d'expedició se separen del primer grup per un doble espai. La distància mínima d'aquesta darrera línia al marge inferior del paper és de 30 mm.

Atentament,

Nom i cognoms
Càrrec

Mollet del Vallès, 10 d'abril de 2000