

BOCINS DE LLENGUA

Full informatiu del Servei d'Assessorament Lingüístic

A/e: assessoramentsantboi@cpl.cat

Tel.: 93 652 95 85

Núm. 16: Els missatges de correu electrònic

Amb l'aparició del correu electrònic l'àmbit de la comunicació ha viscut una veritable revolució.

L'estalvi de temps i de diners és el principal avantatge de la comunicació mitjançant aquest sistema. Ara bé, també hi ha inconvenients.

Entre d'altres, pel que fa a l'àmbit laboral, podem destacar que la pressa amb què es redacten els correus perjudica tot el procés de comunicació, ja sigui per inconcrecions o per una disposició inadequada de la informació que afecten la coherència i la cohesió del discurs. També, el fet que es trobi a mig camí entre la comunicació oral i la comunicació escrita tradicional fa que massa vegades s'abusi d'elements poc formals i que no s'acabi de trobar el to adequat.

És important tenir en compte que en els correus enviats en nom d'una organització (empresa, Administració local, entitat, etc.) els elements clarament col·loquials com frases inacabades, comentaris fora de to, expressions vulgars, emoticones, etc. no haurien de tenir-hi cabuda.

Per trobar el to adequat hauríem de fixar-nos en els punts següents:

- des de quina posició escric (relació personal, de feina, etc.)
- a qui m'adreço (a un superior, a un ciutadà)
- quin coneixement té del tema l'interlocutor, quins són els seus punts de referència
- quina és la finalitat del missatge principal: comunicar, informar, reclamar, prohibir, etc.
- com vull expressar el missatge (amb un llenguatge col·loquial, tècnic, especialitzat, etc.)

Per saber-ne més:

La llengua virtual:

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_12/tot_t12.html

Baró, T. *Tens un e-mail*. Ed. Columna. Barcelona: 2010