

BOCINS DE LENGUA
Full informatiu del Servei d'Assessorament Lingüístic
A/e: assessoramentsantboi@cpl.cat
Tel.: 93 652 95 85

Núm. 13: El certificat

1. Definició

És el document per mitjà del qual es dona fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc.

2. Esquema

Capçalera

Dades de qui signa el certificat

Certificació

Fórmula de certificació

Datació

Signatura

Vist i plau (si escau)

3. Tractament personal

Emissor: 1a persona del singular (jo)

Receptor: no hi ha tractament per a la persona destinatària

4. Dades de qui signa el certificat

S'hi han d'indicar el nom i cognoms de la persona que emet el certificat i, entre comes, el càrrec o la institució.

Certificació

S'introdueix amb la paraula CERTIFICO, en majúscules per destacar visualment l'apartat, seguida de dos punts.

A continuació, precedit de la conjunció *que* si la frase s'inicia amb una forma verbal conjugada, s'introdueixen els fets certificats. És convenient que els diferents punts quedin visualment separats en paràgrafs diferents.

5. Fórmula de certificació

Les més habituals són:

I, perquè consti, signo aquest certificat.

I, perquè consti, només a l'efecte de ..., expedixo aquest certificat.

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

I, perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del gerent.

6. Datació

Hi ha d'haver la població, seguida d'una coma i la data (dia, mes i any, en xifres, sense cap punt).

La població NO ha d'anar mai precedida per la preposició *a*.

7. Signatura

Es compon de la signatura de qui certifica i, si escau, de la fórmula *Vist i plau* situada a la dreta de l'altra signatura i seguida del càrrec (precedit d'article) i de la signatura corresponents.

8. Exemples de certificat

David Roca i Ferrer, cap del Servei de Formació del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya,

Certifico:

Que el senyor Enric Pous i Bonet ha seguit amb aprofitament el Curs de gestió dels documents administratius, de 30 hores, impartit a Lleida durant els mesos de maig i juny de 2001.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Barcelona, 1 de setembre de 2001

(signatura)

Vist i plau
El secretari general

(segell)

(signatura)

Jaume Puig i Martínez

Per saber-ne més:

Escola d'Administració Pública de Catalunya. *Material didàctic per a cursos de llenguatge administratiu*. Barcelona, 2007.

Disponible en línia:

<http://www20.gencat.cat/portal/site/eapc/menuitem.ca54cfbb17b4abf5272a63a7b0c0e1a0/?vgnextoid=3d37bf3da0055210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&;vgnnextchannel=3d37bf3da0055210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&;vgnnextfmt=default&;contentid=4dc19194331a5210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD>