

# Normativa

## 1. Oferta formativa

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) ofereix cursos [generals](#) i cursos [complementaris](#) i [especialitzats](#) adreçats a la població adulta.

El cursos generals s'estructuren en diferents nivells d'aprenentatge:

[Nivell inicial](#) (A1)

[Nivell bàsic](#) (A2)

[Nivell elemental](#) (B1)

[Nivell intermedi](#) (B2)

[Nivell de suficiència](#) (C1)

[Nivell superior](#) (C2)

Els cursos complementaris i especialitzats ofereixen la possibilitat de practicar i perfeccionar aspectes concrets de la llengua i de la comunicació o d'adquirir coneixements lingüístics específics de diversos àmbits professionals.

### Modalitats

Els cursos s'ofereixen en diferents modalitats:

- **Presencial:** requereix l'assistència de l'alumnat a classes presencials.
- **Semipresencial:** combina la modalitat presencial i la modalitat en línia amb treball autònom. La durada de les classes presencials és del 50 % de les hores que s'acrediten i l'altre 50 % és de treball autònom.
- **En línia:** es basa en un aprenentatge autònom en què l'alumne aprèn a través del guiatge de les activitats proposades en els plans de treball.
- **Virtual:** requereix la connexió simultània de l'alumnat a les classes virtuals en un horari i un calendari establerts.
- **Semivirtual:** combina la modalitat virtual i la modalitat en línia amb treball autònom. La durada de les classes virtuals és del 50 % de les hores que s'acrediten i l'altre 50 % és de treball autònom.

Trobareu la informació detallada de les diferents modalitats a <https://www.cpnl.cat/cursos-de-catala/modalitats/>

### Mínim i màxim

L'obertura dels cursos està condicionada a la inscripció d'un nombre mínim d'alumnes per curs i el tancament a un màxim.

En els cursos presencials i semipresencials, el nombre mínim és de 10 alumnes i el màxim, de 25.

En els cursos en línia, virtuals i semivirtuals, el nombre mínim és de 10 alumnes i el màxim és de 20.

Excepcionalment, per raons organitzatives, el nombre màxim d'alumnes per curs es pot ampliar en tres places.

## 2. Determinació del nivell per accedir a un curs del CPNL

Per inscriure's en un [curs general](#), és imprescindible saber el grau de coneixement de català.

La determinació del nivell d'accés a un curs general es pot acreditar mitjançant:

- Certificat d'un curs general del CPNL
- Títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de la Secretaria de Política Lingüística (SPL)
- Prova de de col·locació del CPNL

### **Certificat d'un curs general del CPNL**

Si es disposa d'un certificat de coneixements del CPNL que acrediti un nivell o un grau, l'alumne es pot inscriure en el curs següent a l'acreditat.

### **Títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de l'SPL**

Si es disposa d'una titulació equivalent als certificats de l'SPL, un cop validat per part del CPNL, l'alumne es pot matricular en el curs següent a l'acreditat. Aquesta validació és prèvia a la inscripció.

Podeu consultar la llista de les titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística a:

[https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio\\_coneixements/certificats\\_de\\_catala/equivalencies\\_i\\_acreditacio\\_de\\_coneixements\\_de\\_catala/](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies_i_acreditacio_de_coneixements_de_catala/)

### **Prova de col·locació**

La prova de col·locació es fa abans de la inscripció i s'administra en línia o presencialment.

El resultat de la prova té validesa durant un període màxim de 2 anys i en cap cas té un valor de certificació de coneixements de català.

La persona que hagi fet una prova de col·locació i vulgui fer-ne una altra ha d'esperar un mínim de 60 dies.

El fet d'haver fet una prova de col·locació no garanteix tenir plaça en un curs.

Les dates per fer proves de col·locació es publicaran al web del CPNL.

Per inscriure's en un curs [complementari](#) o [especialitzat](#) els alumnes hauran de complir les condicions establertes en els programes respectius, d'acord amb els procediments que s'hi estableixin.

## 3. Tipus de matrícula

La matrícula als cursos pot ser **ordinària** o **amb reduccions**.

### **Matrícula ordinària**

És la matrícula que es formalitza quan l'alumne no acredita estar en cap dels supòsits de reducció de matrícula previstos o quan s'inscriu a un curs gratuït.

### **Matrícula amb reducció**

Les persones que tenen dret a una reducció hauran d'acreditar degudament la seva situació personal en el moment de formalitzar la matrícula, ja sigui en línia o presencialment.

Es poden consultar els preus, les reduccions vigents i la [documentació](#) vàlida acreditativa en [aquest enllaç](#).

## 4. Inscripció

La inscripció als cursos es pot fer en línia o presencialment. Les dates de cada període d'inscripció als cursos es publicaran al web del CPNL, com a mínim, 15 dies abans del seu inici.

### Torns

Hi ha dos torns per inscriure's: el preferent i el general.

- El torn preferent s'adreça a les persones inscrites en un curs durant els darrers 12 mesos sempre que no hagin abandonat el curs.
- El torn general s'adreça a les persones que no han fet mai un curs amb el CPNL o que fa més de 12 mesos que han acabat un curs.

Dins de cada torn, les sol·licituds d'inscripció s'atenen per ordre d'arribada.

### Condicions generals

En el cas dels cursos generals, els alumnes només es podran inscriure en un únic curs del nivell o grau que els correspongui, d'acord amb el que s'estableix a [l'apartat 2. Determinació del nivell per accedir a un curs del CPNL](#). En cap cas es pot estar inscrit a dos cursos generals alhora.

En el cas dels cursos complementaris i especialitzats, s'hi podran inscriure els alumnes que compleixin les condicions establertes en els programes respectius, d'acord amb els procediments que s'hi estableixin.

La inscripció és intransferible.

La falsedat de les dades donades invalida la inscripció.

La inscripció a un curs es tanca quan les persones inscrites arriben al nombre màxim de places ofertes ocupades.

En el cas que hi hagi més sol·licituds que places, es crearà una llista d'espera que es gestionarà per ordre d'inscripció. La persona interessada pot demanar en tot moment quin lloc ocupa de la llista.

Les persones amb alguna necessitat especial (discapacitat física o psíquica, trastorn d'aprenentatge) que necessiten una adaptació dels materials o de l'espai, ho han d'indicar en el moment d'inscriure's per tal de poder-los informar dels recursos materials i humans específics de què disposa el CPNL per a un suport especialitzat i individualitzat.

### Condicions per a la inscripció

- Tenir fets els 18 anys en la data d'inici del curs, o bé tenir més de 16 anys i no haver fet l'escolarització obligatòria a Catalunya.
- Acreditar el nivell de coneixements de català, d'acord amb el que s'estableix a [l'apartat 2. Determinació del nivell per accedir a un curs del CPNL](#).
- Estar al corrent de pagament de les matrícules anteriors, si escau.

## Formalització de la inscripció

- Emplenar la fitxa d'inscripció, si la inscripció és presencial, o el formulari, si la inscripció és en línia.
- Acreditar la identitat mitjançant DNI, NIE, equivalents de l'espai Schengen o passaport.
- Si es té dret a reducció de matrícula, cal que es tinguin els documents vigents que acreditin aquest dret perquè es puguin presentar o adjuntar en el moment de la inscripció. Es poden consultar els documents que són vàlids en [aquest enllaç](#).
- La matrícula és efectiva un cop fet el pagament.
- En els cursos gratuïts, la matrícula és efectiva si s'assisteix el primer o segon dia de curs (cursos presencials, semipresencials, virtuals i semivirtuals) o si es connecta a l'entorn virtual d'aprenentatge durant els 3 primers dies del curs (cursos en línia).

## Altres documents, si escau

- Necessitats especials. Documents de caràcter oficial que acreditin la necessitat al·legada.
- Autorització del pare, de la mare o del tutor legal, en el cas que l'alumne tingui 16 o 17 anys. Autorització parental.
- En el cas que la persona que formalitzi la inscripció no sigui la persona interessada, cal acreditar-ne la representació.

## Pagament

L'alumne rebrà el document per fer el pagament, un cop inscrit.

Si en el termini de **3 dies naturals** no s'ha fet efectiu el pagament, la inscripció quedarà anul·lada.

Totes les persones inscrites en un curs amb matrícula gratuïta que no es presentin a l'aula el primer o segon dia de curs o no es connectin a l'entorn virtual d'aprenentatge durant els **3 primers dies de curs** i no hagin avisat el CNL o a [Suport alumnes](#) perdran la plaça.

## 5. Anul·lació de grups

El CPNL pot anul·lar grups en els supòsits següents:

- Quan el nombre de persones inscrites sigui inferior als mínims establerts a [l'apartat 1. Oferta formativa](#).
- Quan, un cop començat el curs i per raons alienes al CPNL, hi hagi una reducció del nombre d'alumnes per sota dels mínims establerts a [l'apartat 1. Oferta formativa](#), sempre que s'hagi impartit menys del 50 % del curs.
- Per circumstàncies organitzatives que impedeixin que es pugui dur a terme el curs.
- Per situacions d'alerta o d'emergència o per causes de força major.

## 6. Baixes i abandonaments

### Baixes

Si l'alumne no pot seguir el curs amb regularitat, sigui quina sigui la modalitat del curs, ha de comunicar formalment la baixa de la seva inscripció al CPNL.

El termini per sol·licitar la baixa serà de **15 dies naturals** en els cursos d'una durada de 3 mesos o més i de **8 dies naturals** en els cursos d'una durada inferior a 3 mesos, a comptar des de:

- L'última assistència a classe en un curs presencial o semipresencial.

- L'última connexió a una classe síncrona en els cursos virtuals o semivirtuals.
- L'última activitat registrada en un curs en línia.

A la pàgina web del CPNL, a [Tràmits](#), l'alumne trobarà el formulari per sol·licitar la baixa d'un curs.

### **Abandonament**

En cas que no es comuniqui formalment la baixa en els terminis establerts al punt anterior, es considerarà que l'alumne ha abandonat el curs i perdrà el dret de matricular-se en el torn preferent.

En qualsevol cas, el CPNL donarà de baixa l'alumne del curs.

## **7. Canvis d'horari, nivell o grau, o trasllat de curs**

### **Canvis d'horari**

Un cop formalitzada la matrícula, només s'admetran canvis d'horari en el supòsit d'incompatibilitat horària produïda amb posterioritat a la inscripció al curs pels motius següents:

- L'alumne es matricula en un centre docent oficial amb un horari incompatible amb el curs.
- Es produeix un canvi d'horari laboral de l'alumne.

### **Canvi de nivell o grau**

Un cop formalitzada la matrícula, només s'acceptaran canvis de nivell o grau a proposta del professor.

Aquest canvi només es podrà dur a terme si hi ha places vacants en el nou curs.

### **Trasllat de curs**

S'acceptarà un trasllat de curs si l'alumne:

- Canvia de domicili, en el cas del cursos presencials i semipresencials.
- Sol·licita un canvi de modalitat del mateix nivell o grau, sempre que ho faci durant els **10 dies naturals** posteriors a l'inici del curs.

### **Condicions**

Per acceptar el canvi d'horari, de nivell o grau o el trasllat de curs d'un alumne, cal tenir en compte que:

- a) Només es farà el canvi si hi ha places vacants en el nou curs sol·licitat. En el supòsit que per a un curs determinat hi hagi més sol·licituds que places, es tindrà en compte l'ordre d'arribada de les sol·licituds.
- b) Qualsevol canvi d'horari, nivell o grau o trasllat de curs és definitiu per a la resta del curs.
- c) Un cop acceptat el canvi, si es demana la baixa del curs, no es retorna l'import de la matrícula.

Les sol·licituds de canvi d'horari o trasllat de curs han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius corresponents:

- a) Fotocòpia de la matrícula del centre docent oficial
- b) Certificat de l'empresa que acrediti el canvi d'horari
- c) Certificat d'empadronament

A la pàgina web del CPNL, a [Tràmits](#), l'alumne trobarà els formularis per gestionar les diferents sol·licituds.

## 8. Retorn de matrícula

### Supòsits que donen dret al retorn de la matrícula

El CPNL només retornarà l'import de la matrícula en els supòsits següents:

#### 1. Anul·lació de grups

El CPNL retornarà l'import de la matrícula en els supòsits d'anul·lació de grups per les causes previstes a [l'apartat 5. Anul·lació de grups](#), d'acord amb els barems següents:

- a. En el cas que el curs no s'hagi pogut començar o se n'hagi impartit menys del 50 %, es retornarà el 100 % de l'import de la matrícula.
- b. En el cas d'anul·lació d'un grup en què s'ha impartit més del 50 %, es retornarà el 50 % de l'import de la matrícula.

De forma excepcional, si s'han d'anul·lar cursos per situació d'emergència sanitària i s'ha impartit més del 80 % del curs, no es retornarà l'import de la matrícula.

#### 2. Reducció de matrícula

Les persones que tenen dret a reducció de matrícula i han pagat la matrícula íntegrament, se'ls retornarà l'import corresponent a la reducció, un cop acreditada la seva situació.

#### 3. Canvi de nivell a requeriment del professor

Si el canvi de nivell és per indicació o requeriment del professor, l'alumne té dret a l'abonament de la diferència de l'import de la matrícula si és inferior o, n'haurà d'abonar la diferència, si l'import és superior.

#### 4. Renúncia

Les persones que renunciïn formalment a fer el curs abans de la data d'inici del curs tindran dret a la devolució de l'import de la matrícula.

A la pàgina web del CPNL, a [Tràmits](#), l'alumne trobarà la informació per sol·licitar el retorn de la matrícula.

Un cop s'hagi resolt la sol·licitud, el retorn de l'import total o parcial de la matrícula, si escau, es farà per transferència bancària, en el termini de **3 mesos**, des que es registra la sol·licitud.

En la resolució de la sol·licitud, s'aplicarà la normativa vigent en el moment de la inscripció al curs.

### No donen dret a retorn de matrícula el supòsits següents:

#### 1. Canvis d'horari, nivell o grau, o trasllat de curs

En el cas d'un canvi a un curs de durada o nivell o grau diferent a petició de l'alumne, el CPNL no retornarà els diners si l'import del nou curs és inferior i l'alumne n'haurà d'abonar la diferència si l'import és superior.

En el cas que el CPNL no pugui efectuar el canvi sol·licitat (horari, nivell, trasllat de curs) i l'alumne no pugui continuar el curs, no tindrà dret a devolució de matrícula.

#### 2. Falsedat en les dades

En cas d'invalidar la inscripció per falsedat de les dades donades, no es retornarà l'import de la matrícula.

### 3. Baixa

La baixa en un curs no implica el retorn de la matrícula.

## 9. Assistència i seguiment

L'assistència o el seguiment del curs és necessari per al bon aprofitament del curs i per a l'avaluació de l'alumne. Per al seguiment del curs, l'alumne ha d'assistir a classe o connectar-se regularment.

Per poder ser avaluat:

- En els cursos presencials i virtuals, l'alumne ha d'haver assistit al 75 % de les hores del curs.
- En els cursos semipresencials i semivirtuals, l'alumne ha d'haver assistit al 75 % de les sessions i haver fet totes les activitats obligatòries del pla de treball.
- En els cursos en línia, l'alumne ha d'haver fet totes les activitats obligatòries del pla de treball del curs.

L'assistència es comença a comptar a partir del primer dia de curs. Els alumnes que no tenen l'assistència requerida i/o no han fet les activitats obligatòries perden el dret a ser avaluats.

El professor controlarà l'assistència i el seguiment de l'alumne per poder emetre les certificacions pertinents.

## 10. Avaluació

Per poder ser avaluat, l'alumne ha de complir amb els requisits detallats a [l'apartat 9. Assistència i seguiment](#).

### Cursos amb certificació homologada

En els cursos amb certificació homologada (Bàsic 3, Elemental 3, Intermedi 3, Suficiència 3 i Superior), l'avaluació final és la suma de la nota de curs i de la prova final.

La nota de l'avaluació final s'obté de la suma de la nota de curs (màxim 20 punts) i de la prova final (màxim 80 punts).

La nota de curs s'obté de la mitjana de les notes obtingudes a les tasques obligatòries dutes a terme durant el curs.

Per ser apte, cal obtenir un mínim de 70 punts a l'avaluació final i haver superat els blocs eliminators de la prova final.

### Cursos amb certificació no homologada

En els cursos amb certificació no homologada es fa una avaluació continuada.

Per ser apte, l'alumne ha d'haver fet totes les tasques obligatòries i obtenir una qualificació mínima de 70. Aquesta nota s'obté de la mitjana de les qualificacions obtingudes de totes les tasques obligatòries establertes en el curs.

### Prova final

La prova final és presencial i té una data única de convocatòria ordinària per presentar-s'hi.

En el cas que un alumne no pugui fer la prova final el dia previst podrà sol·licitar la convocatòria especial en un termini màxim de 3 dies naturals posteriors a la data de la prova ordinària.

La sol·licitud de convocatòria especial s'ha d'acompanyar de la documentació que acrediti el motiu pel qual no es pot fer la prova el dia de la convocatòria ordinària.

Es podrà sol·licitar pels motius següents:

- Indisposició o malaltia inesperada de l'alumne o d'un familiar de fins a primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per motius laborals molt especials o inesperats
- Visita mèdica immodificable
- Exàmens oficials
- Mort d'un familiar de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- Matrimoni de l'alumne
- Naixement d'un fill de l'alumne
- Deure inexcusable de caràcter públic i personal

La prova de la convocatòria especial es farà en un termini màxim de **20 dies naturals** posteriors a la data de la prova en la convocatòria ordinària.

A la pàgina web del CPNL, a [Tràmits](#), l'alumne trobarà el formulari per sol·licitar la convocatòria especial.

### **Adaptació de la prova**

El CPNL adaptarà la prova en el cas que l'alumne hagi acreditat necessitats especials i es disposi dels instruments necessaris. Cal que l'alumne faci la sol·licitud un mes abans de la data de la prova final.

### **Documentació acreditativa**

El dia de la prova, els alumnes hauran d'acreditar la identitat mostrant un dels documents següents: DNI, NIE, equivalents de l'espai Schengen o passaport.

### **Vista de la prova final**

L'alumnat té dret a la vista de la prova final.

L'objectiu de la vista és explicar a l'alumnat el resultat de l'avaluació o, si escau, els criteris i procediments de correcció i els criteris de superació de la prova final.

La vista de la prova és presencial per a tots els cursos.

Les dates, els horaris i el lloc de la vista de la prova final es comunicaran com a màxim 10 dies naturals abans de l'acabament del curs.

L'alumne no pot, en cap cas, manipular o fotografiar la prova.

## **11. Procediment de revisió de la prova final**

Si l'alumne no està d'acord amb la qualificació obtinguda pot interposar un recurs d'alçada davant la gerència del CPNL.

El termini per interposar el recurs d'alçada és d'**1 mes** des de l'endemà del lliurament dels resultats de les proves.

La Comissió d'Avaluació del CNL revisarà la prova final o la qualificació obtinguda en els cursos amb avaluació continuada i farà arribar un informe a la gerència del CPNL que resoldrà el recurs



i en notificarà la resolució a l'alumne, en un termini màxim de **3 mesos** comptadors des de la data d'interposició del recurs, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (articles 112 a 122).

## 12. Certificació

El CPNL, un cop acabat el curs, emet:

- Certificat d'assistència o de seguiment
- Certificat d'assoliment

### *Certificat d'assistència o de seguiment*

El certificat d'assistència correspon als cursos presencials, semipresencials, virtuals i semivirtuals. El certificat de seguiment correspon als cursos en línia.

Per emetre aquests certificats s'ha d'haver assistit o s'ha d'haver seguit un 75 % del curs.

Els certificats d'assistència i de seguiment s'emeten únicament a petició de l'alumne en [l'enllaç seqüent](#).

### *Certificat d'assoliment*

Els certificats d'assoliment poden ser de cursos amb certificat homologat i de cursos amb certificat no homologat.

Aquests certificats també acrediten l'assistència o el seguiment del curs.

### **Cursos amb certificat homologat**

En els cursos que són de final de nivell (Bàsic 3, Elemental 3, Intermedi 3, Suficiència 3 i Superior) els certificats d'assoliment expedits pel CPNL són [equivalents als certificats de coneixements de català](#) del departament competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya i es corresponen a l'A2, B1, B2, C1 i C2 del *Marc europeu comú de referència* (MERC), respectivament.

### **Cursos amb certificat no homologat**

En els cursos que no són final de nivell de coneixements, el CPNL expedeix un certificat que acredita la superació del grau per poder continuar el procés d'aprenentatge i, per tant, no equival a cap certificat del departament competent en matèria de política lingüística.

### **Cursos complementaris i especialitzats**

En el cas dels cursos complementaris i especialitzats els alumnes tindran dret a un certificat si compleixen les condicions d'avaluació establertes en els programes respectius, d'acord amb els procediments que s'hi estableixin.

En el cas de no haver rebut el certificat pertinent, l'alumne el podrà sol·licitar a l'apartat de [Tràmits](#) de la pàgina web del CPNL.

## 13. Normes de convivència i d'ús d'Office 365 del CPNL

En el moment de fer la inscripció al curs l'alumne accepta les [Normes de convivència a l'aula](#) i les [Condicions d'ús de l'Office365](#).

El CPNL no es fa responsable dels objectes personals que els alumnes portin a l'aula.

No es podrà enregistrar ni en àudio ni en vídeo el professorat i l'alumnat sense autorització prèvia del CPNL, ni fer fotos o captura de pantalla de les aules virtuals.

## **14. Informació sobre el tractament de dades personals**

Les dades dels alumnes del CPNL s'inclouen al fitxer Gestió d'Activitats Formatives, el responsable del qual és el Consorci per a la Normalització Lingüística. La finalitat del tractament és la gestió de tot el procés d'aprenentatge de l'alumne, des de la inscripció al curs de català (inclosa la prova de col·locació i la preinscripció, si n'hi ha), el control i el seguiment docent d'aquests cursos i de les activitats organitzades pel CPNL.

Es poden exercir els drets d'accés a les dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-s'hi, adreçant-se per escrit al Consorci per a la Normalització Lingüística, carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona. Telèfon 93 272 31 00. Adreça-e [cpnl@cpnl.cat](mailto:cpnl@cpnl.cat) . Més informació al [web del CPNL](#).